

COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
Super semplificato**

2020/2022

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

SOMMARIO

PREMESSA

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

C) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

D) Conclusioni.

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio: "Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica. Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, per gli enti in sperimentazione, la relazione previsionale e programmatica. Il termine di presentazione del DUP non è vincolante.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Il Comune di Zambrone, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 6 del 11/06/2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - SVILUPPO DELLA COMUNITA'
- 2 - QUALITA' DELLA PRODUZIONE
- 3 - TERRITORIO
- 4 - AGRICOLTURA
- 5 - SOCIALITA' E COMMERCIO
- 6 - POLITICHE SOCIALI
- 7 - POLITICHE ENERGETICHE
- 8 - FINANZIAMENTI COMUNITARI
- 9 - SERVIZI COMUNALI
- 10 - PERSONALE
- 11 - INNOVAZIONE
- 12 - SCUOLA
- 13 - WEB, GEMELLAGGI E ASSOCIAZIONI
- 14 - CULTURA
- 15 - SERVIZI SUL COMPrensorio

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 29 del 31/07/2019 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Servizio di segreteria comunale in convenzione con il comune di Platania e Filogaso (comune capofila)

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Mantenimento servizi di base CST – Asmenet Calabria

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Trasporto scolastico – Duo Service Srl
Mensa scolastica – Speed Food
Servizio idrico Integrato – ITC di Calabria Pasquale
Servizio Depurazione - Emid
Rifiuti solidi urbani - Ecoshark
Gestione servizi cimiteriali – Gentile Lorenzo Andrea e C.
Servizio di Tesoreria - Banca Di Credito Cooperativo Di San Calogero E Maierato Bcc Del Vibonese
Servizio Custodia cani randagi – Futuredil S.n.c.
Assistenza Software – Immedia S.p.a.
Pubblica Illuminazione – Francesco Deodato S.r.l.
Monitoraggio ed analisi sistema Idrico comunale – Ecocontrol S.r.l.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali
ASMENET CALABRIA SOCIETA CONSORTILE a.r.l
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN CALOGERO E MAIERATO BCC DEL VIBONESE

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le

partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29/09/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni e alla ricognizione di partecipazioni da elencare, deliberando di mantenere la partecipazione alla

ASMENET CALABRIA SOCIETA CONSORTILE a.r.l.;

Di dismettere entro il 30/09/2018 la partecipazione della società

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN CALOGERO E MAIERATO BCC DEL VIBONESE.

Con nota n. 5936 del 27/11/2018 è stata inoltrata domanda di recesso e liquidazione quota capitale sociale.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 24/10/2017 si è dato atto che non vi sono organismi, enti e società, da includere nel perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato ex art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 27/10/2017 si è proceduto alla presa d'atto dell'inesistenza di Enti e società partecipate da consolidare.

Che il Consiglio di Amministrazione della BCC in data 10/06/2019 ha accolto la richiesta di dismissione della partecipata in qualità di socio.

2 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 860.725,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 anno precedente € 376.554,44

Fondo cassa al 31/12/2016 anno precedente – 1 € 256.914,53

Fondo cassa al 31/12/2015 anno precedente – 2 € 526.201,99

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n. 0	€.
2017	n. 0	€.
2016	n. 0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	102.720,67	2.244.827,05	5%
2017	109.637,98	1.962.044,43	6%
2016	113.328,54	1.726.819,19	7%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.915.391,20, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.30.513,04

DOTAZIONE ORGANICA**ALLEGATO "A"****Suddivisione dei posti di ruolo per area di attività**

AREA FUNZIONALE					posti di organico
	A	B	C	D	
A - Area Amministrativa	-	-	1 tempo pieno	1 Part-time 75% - vacante	3
	-	-	1 Part-time 50% - vacante	-	
A.1 - Servizio di VIGILANZA			2 (1 part-time 94,4%) (1 part-time 83,3%)		2
B - Area Tecnica e Tecnico/Manutentiva	1 1 part-time 50% - vacante ()	-	1 1 part-time 50% - vacante	2 1 tempo pieno 1 part-time 50% - vacante	4
C - Area Economico/Finanziaria/Tributi	-	1 part-time 94,4%	1 Part-time 50% - vacante -	1 tempo pieno	3
Totale	1	1	6	4	12

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Dott. Lo Moro Fabrizio
Responsabile Settore Economico Finanziario	Rag. Giuseppe Lo Iacono
Responsabile Settore Ufficio Tecnico	Dott. Lo Moro Fabrizio

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio prevede la conferma delle aliquote vigenti onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per le opere pubbliche saranno attivati tutti i canali di finanziamento regionali, statali ed europei per l'acquisizione delle risorse necessarie alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente:

Si prevede il ricorso all'indebitamento per i lavori di efficientamento sistema idrico comunale €. 400.000,00.

Riqualficazione funzionale impianto sportivo di San Giovanni €. 100.000,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di ZAMBRONE dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione dei servizi in favore dei cittadini l'Ente dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione delle risorse disponibili nell'ottica di fornire servizi sempre più rispondenti alle esigenze dei cittadini, mantenendo i costi entro i limiti delle predette risorse, al fine di mantenere comunque gli equilibri di bilancio.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2022 risulta negativo.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

- PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022

ANNO 2020
TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo indeterminato e part-time al 75%, mediante indizione pubblico concorso.
TEMPO DETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – part-time al 33,33% (12 ore settimanali) per mesi 12 mediante l’istituto dello scavalco – Art. 1, comma 557. L. n. 311/2004;- Assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C1 – part-time al 33,33% (12 ore settimanali) per mesi 12 mediante l’istituto dello scavalco – Art. 1, comma 557. L. n. 311/2004;- Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – part-time al 50% e per 12 mesi – Art. 110 D. Lgs. 267/2000;- Assunzione di n. 4 unità Agente Polizia Municipale – Cat. C1 – part-time 66,67% e per mesi 2;- In relazione alla capacità di spesa e ad eventuali esigenze straordinarie e di carattere temporaneo si valuterà la necessità di altri rapporti di lavoro flessibile mediante l’attivazione dell’ istituto dello scavalco – Art. 1, comma 557. L. n. 311/2004;
ANNO 2021
TEMPO INDETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Assunzione di n. 1 Istruttore Contabile – Cat. C1 – tempo indeterminato e part-time al 50%, da effettuarsi mediante indizione di pubblico concorso.
TEMPO DETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Assunzione di n. 4 unità Agente Polizia Municipale – Cat. C1 – part-time 66,67% e per mesi 2;
ANNO 2022
TEMPO INDETERMINATO
Assunzione di n.1 operaio generico – Cat. A1 – tempo indeterminato e part-time al 50%,
TEMPO DETERMINATO
<ul style="list-style-type: none">- Assunzione di n. 4 unità Agente Polizia Municipale – Cat. C1 – part-time 66,67% e per mesi 2;

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ZAMBRONE-VARIAZIONE
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventi immobiliari di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
0031373079820200001	20200001	H69H19000380005	2020	Arch. Fortunato Griffo	NO	NO	18	102	049	ITF64	03	0512	Riquilificazione funzionale e impianto sportivo di San Giovanni di Zambrone	1	150.000,00	250.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	00/00/0000	0,00		NO
0031373079820200002	20200002	H69E19001160002	2020	Arch. Fortunato Griffo	NO	NO	18	102	043	ITF64	03	0508	Manutenzione straordinaria Centro Servizi Sociali di via Corrado Alvaro	1	80.000,00	220.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	00/00/0000	0,00		NO
0031373079820200003	20200003	H63E19000150004	2020	Arch. Fortunato Griffo	NO	NO	18	102	043	ITF64	03	0215	Efficientamento sistema idrico comunale	1	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	00/00/0000	0,00		NO
															630.000,00	470.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		0,00		

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

**LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO
PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER
IL TRIENNIO 2020 2021 2022.**

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Sono previste le alienazioni dei seguenti immobili:

CATASTO TERRENI:

- Area Comunale iscritta al catasto terreni al foglio di mappa n° 9, particelle n° 120 – 121 – 122, di mq. 24.880 – Zona agricola - valore venale **€ 62.200,00 (€. 2,50/mq).**

**CATASTO
FABBRICATI:**

Nr	NOMINATIVO	INDIRIZZO	POS IZ.	FOG LIO	PARTIC ELLA	SU B	RENDIT A	COEFFICIE NTE DI VALUTAZIO NE	COEFFICIE NTE DI RIVALUTA ZIONE	VALORE	VALORE RIDOTTO DEL 20%
1	AGNESE	VIA EUROPA		8	517	3	€ 102,26	100	105	€ 10.737,30	€ 8.589,84
2	VARRA' DOMENICO	VIA EUROPA		8	519	2	€ 102,26	100	105	€ 10.737,30	€ 8.589,84
4	GRILLO MARINA	VIA EUROPA		8	523	3	€ 102,26	100	105	€ 10.737,30	€ 8.589,84
5	-	VIA P. MANCINI		8	507	3				€ 3.596,94	€ 2.877,55
6	-	VIA P. MANCINI		8	507	6				€ 3.596,94	€ 2.877,55
7	GRILLO VINCENZO	VIA P. MANCINI		8	527	5	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
8		VIA P. MANCINI		8	508	5	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
9		VIA P. MANCINI		8	508	6	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
10		VIA P. MANCINI		8	509	1	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
11		VIA P. MANCINI		8	509	3	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
12		VIA P. MANCINI		8	509	4	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
13	ALESSANDRIA NAZZARENA	VIALE ANTONIO GRAMSCI		15	389	1	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
15	GRILLO FORTUNATO	VIA GUERINO GRILLO		15	364	1	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24

16	SCORDAMAGLIA FRANCESCA	VIA GUERINO GRILLO	15	395	2	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
17	VALLONE VINCENZO	VIA GUERINO GRILLO	15	394	5	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
18	GRILLO MARIA ROSA	VIA GUERINO GRILLO	15	394	2	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
19	GIANNINI TERESA	VIALE ANTONIO GRAMSCI	15	391	1	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
20	MAZZITELLI DOMENICA	VIALE ANTONIO GRAMSCI	15	391	3	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
21	BOTTA SAVERIO	VIA GUERINO GRILLO	15	391	2	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
22	GAUDIOSO ANGELO	VIA GUERINO GRILLO	15	390	5	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
23	GENTILE ANNA	VIA GUERINO GRILLO	15	382	5	€ 144,61	100	105	€ 15.184,05	€ 12.147,24
24	VALLONE SALVATORE	VIA ANDREA GIANNINI	15	401	4	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
25	GENTILE BASILIO	VIA ANDREA GIANNINI	15	400	2	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
26	RUSSO LUCIANO	VIA ANDREA GIANNINI	15	181	4	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
27	MORELLO CARLO	VIA DE GASPERI	8	153	2	€ 115,69	100	105	€ 12.147,45	€ 9.717,96
28		VIA DE GASPERI	8	153	8	€ 159,07	100	105	€ 16.702,35	€ 13.361,88
29		VIA DE GASPERI	8	153	9	€ 159,07	100	105	€ 16.702,35	€ 13.361,88
30	MAMONE VINCENZO	VIA DE GASPERI	8	152	2	€ 130,15	100	105	€ 13.665,75	€ 10.932,60
31	IANNELLO VINCENZO	VIA DE GASPERI	8	152	3	€ 159,07	100	105	€ 16.702,35	€ 13.361,88
32	RIZZO FRANCESCO	VIA DE GASPERI	8	152	4	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
33	EX GRILLO CARLO	VIA DE GASPERI	8	152	8	€ 159,07	100	105	€ 16.702,35	€ 13.361,88
34	VANGELI MARIA NEVE	VIA DE GASPERI	8	152	13	€ 187,99	100	105	€ 19.738,95	€ 15.791,16
35		VIA DE GASPERI	8	135	3	€ 101,23	100	105	€ 10.629,15	€ 8.503,32
36		VIA DE GASPERI	8	135	11	€ 159,07	100	105	€ 16.702,35	€ 13.361,88
37		VIA DE GASPERI	8	135	12	€ 101,23	100	105	€ 10.629,15	€ 8.503,32
38		VIA DE GASPERI	8	135	13	€ 173,53	100	105	€ 18.220,65	€ 14.576,52
39	-	VIA F. DE ROSA	2	169	2	€ 129,11	100	105	€ 13.556,55	€ 10.845,24

€ 570.735,18 € 456.588,14

Conclusioni

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della 15 Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

ZAMBRONE, li 19 Novembre 2019

Il Sindaco
Avv. Corrado Antonio L'Andolina

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe Lo Iacono