COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORIGINALE [ ]
COPIA [ ]

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 193 REG. - SEDUTA Del 19/11/2019

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL PERIODO 2020/2022.

L'anno ***DUEMILADICIANNOVE*****,** il giorno diciannove del mese di ***Novembre*** alle ore ***10.20*** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	**AVV.L'ANDOLINA CORRADO ANTONIO**	Sindaco	X	
2	**GEOM. MUGGERI DOMENICO**	Vicesindaco	X	
3	**GRILLO ANTONELLA**	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, ed in particolare l'Allegato A/1 che definisce il "Principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio" (Allegato n.4/1).

Visti gli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Visto l'art.9 bis della Legge 7 agosto 2016, n.160.

Richiamato il punto 4.2 del "Principio contabile" che include il Documento unico di programmazione (DUP) fra gli strumenti di programmazione degli enti locali, da presentarsi, entro il 31 luglio di ciascun anno, al Consiglio per le conseguenti deliberazioni.

Richiamato altresì il punto 8 del "Principio contabile" che definisce il Documento Unico di Programmazione (DUP), come "lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative."

Vista l'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205.

Visto il Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Visto il l'allegato documento predisposto dal Responsabile del Servizio Finanziario, secondo le indicazioni strategiche ed operative fornite dall'Amministrazione e nella forma ulteriormente semplificata prevista dal citato decreto del 18 maggio 2018.

Dato atto che il documento ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Visto il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare il Documento unico di programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2020-2022 allegato alla presente deliberazione e di trasmetterlo al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni, previa acquisizione del parere del Revisore dei Conti.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole, la Giunta Comunale dichiara il presente atto immediatamente eseguibile.

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

UFFICIO PROPONENTE	*SERVIZIO INTERESSATO*
Ufficio Ragioneria	Area Economico/Finanziaria

Oggetto della proposta di deliberazione:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PER IL PERIODO 2020/2022.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di £. _____ sull'intervento _____ ex cap._____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

_____

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.**
2. **Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.**
3. **I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.**

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

Zambrone lì 19.11.2019

Il Responsabile del Servizio

Rag. Giuseppe LO IACONO

Il Responsabile di Ragioneria. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

favorevole

Zambrone lì 19.11.2019

Il Responsabile del Servizio

Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Corrado Antonio L'Andolina	**Dott. Fabrizio Lo Moro**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15.01.2020 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno 19/11/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[x] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Corrado Antonio L'Andolina	**Dott. Fabrizio Lo Moro**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione
[x]è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15.01.2020 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:
[ ] è divenuta esecutiva il giorno poiché dichiarata 19/11/2019 immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):
[x] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro