



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-392022

COPIA [ ]

ORIGINALE [ ]

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 186** REG. - SEDUTA del 12/11/2019

**OGGETTO: assegnazione libro ai diciottenni.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **DODICI** del mese di **NOVEMBRE**, alle **ore 11,45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	<b>AVV. ANTONIO CORRADO L'ANDOLINA</b>	Sindaco	X	
2	<b>GEOM. DOMENICO MUGGERI</b>	Vice Sindaco	X	
3	<b>ANTONELLA GRILLO</b>	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

# **LA GIUNTA COMUNALE**

## **PREMESSO**

Che l'amministrazione comunale ha posto, per tutta la durata del suo mandato, lo sviluppo della politica culturale alla base del suo ordinario agire;

Che in modo particolare ha promosso la cultura del libro e il valore della lettura. A tal fine, è stata inaugurata lo scorso 4 aprile la nuova sede bibliotecaria, la biblioteca civica ha aderito al Sistema bibliotecario regionale, sono stati attivati due corsi di lettura per gli allievi delle scuole locali, sono stati promossi vari Reading letterari;

Che il benessere di una comunità e la sua crescita sono strettamente dipendenti dalla dimensione culturale individuale e comunitaria;

Che in quest'ottica, l'amministrazione comunale ha deciso di assegnare, per il secondo anno consecutivo, un libro ai diciottenni (e cioè ai ventiquattro cittadini nati nel 2001) e ciò al fine di stimolare la lettura, il senso della ricerca e della curiosità intellettuale;

Che per spiegare il senso di tale scelta, è stata scritta una lettera, a firma del sindaco Corrado Antonio L'Andolina, in nome e per conto dell'Ente che si allega alla presenza e ne costituisce sua parte integrante.

Ciò premesso, a voti unanimi e resi in forma palese

## **DELIBERA**

La premessa che precede è parte integrante del presente atto.

Di dare direttiva al Responsabile Affari Generali, Settore Cultura, di acquistare ventisei copie di libri da assegnare a quanti hanno compiuto o compiranno la maggiore età nel 2019 e due copie da custodire presso la biblioteca comunale "Domenico Zappone".

Di acquistare, per la circostanza, il libro di Carmine Abate: "L'albero della fortuna", Aboca edizioni, di Carmine Abate, che per la trama e lo stile dell'autore appaiono appropriati ai lettori destinatari dell'iniziativa.

# Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia

Tel. 0963-392022

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Affari Generali

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

<b>OGGETTO: assegnazione libro ai diciottenni.</b>
--

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

## AREA AMMINISTRATIVA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

**ESPRIME**

***parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa***

sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone lì 12/11/2019

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Fabrizio Lo Moro

## AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, N. 267 e s.m.i.

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla relativa copertura finanziaria sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone, lì 12/11/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[  ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/11/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 14/11/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[  ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[  ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 14/11/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
F.to: Corrado Antonio L'ANDOLINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/11/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 14/11/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 14/11/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale li 14/11/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro