



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-392022

COPIA []

ORIGINALE []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 181 REG. - SEDUTA del 07/11/2019

OGGETTO: Convenzione alternanza Scuola-Lavoro tra il Liceo Scientifico “Giuseppe Berto” di Vibo Valentia ed il Comune di Zambrone.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **SETTE** del mese di **NOVEMBRE**, alle **ore 10,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	AVV. ANTONIO CORRADO L'ANDOLINA	Sindaco	X	
2	GEOM. DOMENICO MUGGERI	Vice Sindaco	X	
3	ANTONELLA GRILLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

Che ai sensi del D. Lgs. n. 77/2005, art. 1, l'alternanza Scuola-Lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, garantendo ai giovani l'opportunità di acquisire competenze spendibili sul mercato del lavoro;

Che ai sensi della legge n. 107/2015 i percorsi di alternanza Scuola-Lavoro sono inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi d'istruzione;

Visto lo schema di convenzione di alternanza Scuola - Lavoro tra il Liceo Scientifico "G. Berto" - Vibo Valentia (soggetto promotore) ed il Comune di Zambrone (soggetto ospitante), allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

Preso atto che la sottoscrizione della convenzione in argomento prevede la possibilità di attivare modelli di alternanza Scuola-Lavoro progettati, valutati ed attuati in collaborazione con i soggetti sottoscrittori, con la conseguente possibilità per gli studenti del Liceo "G. Berto" di acquisire conoscenze di base e trasversali, nonché il conseguimento di competenze preziose per il mondo del lavoro;

Visto il T.U.E.L.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis e 151 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

1) la premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e s'intende qui di seguito integralmente riportata;

2) di approvare la bozza di convenzione in premessa specificata demandandone al sindaco la sottoscrizione. Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole

3) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07/11/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 07/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno 07/11/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 07/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
F.to: Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 07/11/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 07/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno 07/11/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 07/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale li 07/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro