



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-392022

COPIA [ ]  
ORIGINALE [ ]

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 144 REG. - SEDUTA del 12/09/2019

**OGGETTO: Fornitura materiale di pulizia per le scuole del territorio comunale. Atto di indirizzo.**

L'anno *DUEMILADICIANNOVE*, il giorno *DODICI* del mese di *SETTEMBRE*, alle ore *11:50*, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	<b>L'ANDOLINA CORRADO ANTONIO</b>	Sindaco	X	
2	<b>MUGGERI DOMENICO</b>	Vice Sindaco		X
3	<b>GRILLO ANTONELLA</b>	Assessore	X	

Essendo legale il numero degli intervenuti il sig. L'ANDOLINA Corrado Antonio, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale sig. LO MORO Fabrizio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che per il normale funzionamento delle scuole del territorio comunale annualmente si rendono necessari sia materiale di cancelleria che materiale per la pulizia dei locali, così come i registri di classe e dei docenti;
- Che anche per l'anno scolastico che sta per iniziare l'Amministrazione Comunale intende fornire direttamente materiale di pulizia (da destinare ai plessi scolastici di Zambrone e sue frazioni);
- Che è intenzione di quest'Amministrazione compiere ogni sforzo ed adottare ogni misura, seppur compatibilmente e nel rispetto delle esigue risorse finanziarie, al fine di assicurare adeguate condizioni di funzionalità alle scuole di ogni ordine e grado presenti sul proprio territorio;
- Ravvisata l'opportunità di fornire atto di indirizzo al Responsabile del Servizio finalizzato all'assunzione degli atti amministrativi necessari e propedeutici alla fornitura del materiale di pulizia di cui sopra;
- Attesa la propria competenza;
- Con votazione favorevole, unanime e palese;

### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati,

- a) Di fornire** atto di indirizzo al Responsabile del Servizio interessato al fine di procedere all'assunzione degli atti amministrativi necessari per il raggiungimento degli obiettivi sopra meglio specificati;
- b) Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Ente per la durata di quindici giorni consecutivi.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole

- c) Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[  ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 12/09/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[  ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 . D. Lgs n. 267/2000)

[  ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 12/09/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO  
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ x ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_ e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art. 124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 12/09/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 12/09/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale li 12/09/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro