



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

COPIA []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 129 REG. - SEDUTA DEL 02/07/2019

OGGETTO: Sospensione rientri pomeridiani dal 22 luglio al 26 agosto 2019

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **DUE** del mese di **LUGLIO** alle ore **10:26** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	AVV. L'ANDOLINA CORRADO ANTONIO	Sindaco	X	
2	MUGGERI DOMENICO	Vicesindaco	X	
3	GRILLO ANTONELLA	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- **Visto** l'articolo 17, comma 4, lett. b) del CCNL del 6.7.1995, in base al quale vi è la possibilità di distribuire il tempo di lavoro ordinario (36 ore settimanali) in un arco di tempo mensile e plurimensile, adattando l'orario alle effettive e variabili esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività istituzionale e dei relativi servizi, senza aggravii economici a carico del bilancio degli Enti e senza dover ricorrere al lavoro straordinario;
- **Considerato** che in questo Comune l'orario di lavoro degli uffici amministrativi è articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, con rientro pomeridiano nelle giornate di martedì e giovedì;
- **Tenuto conto** che, sulla base dell'esperienza relativa agli anni pregressi, l'afflusso di utenza presso gli Uffici Comunali durante il periodo estivo, ed in particolare nei mesi di luglio e agosto, è significativamente ridotto;
- **Dato atto** che in quel periodo si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;
- **Valutato opportuno** disporre la sospensione dei rientri pomeridiani obbligatori per il **periodo 22 luglio – 26 agosto** corrente anno, senza che ciò possa causare alcun disservizio all'utenza;
- **Precisato** che il debito orario derivante dai due rientri pomeridiani settimanali non effettuati dal personale in servizio durante il periodo sopra specificato dovrà essere compensato da parte del personale che avrà effettivamente beneficiato della riduzione temporanea dell'orario di permanenza in servizio, restando esclusi, pertanto, quei dipendenti che, invece, risulteranno collocati in ferie o godranno di eventuali permessi retribuiti;
- **Precisato**, altresì, che le sei ore di servizio settimanale non prestate saranno decurtate dal congedo ordinario, non ancora goduto, di ogni singolo dipendente o recuperate a partire dal mese di settembre p.v.;
- **Attesa** la propria competenza;
- Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

1. **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di disporre**, con decorrenza dal **22 luglio al 26 Agosto 2019**, la sospensione dei rientri pomeridiani per i dipendenti di questo Comune che effettuano servizio articolato su cinque giorni settimanali;
3. **Di dare atto** che le ore di servizio settimanale non prestate dovranno essere decurtate dal congedo ordinario già maturato e non ancora goduto, di ogni singolo dipendente o recuperate, a partire dal mese di settembre p.v.;
4. **Di trasmettere** copia del presente atto:
 - ✓ ai Responsabili dei Servizi per gli adempimenti di rispettiva competenza ed affinché ne diano comunicazione ai dipendenti assegnati al proprio Servizio;
 - ✓ al Segretario Comunale;
 - ✓ alla R.S.U.;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia

Tel. 0963-392022

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Personale

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

Oggetto: SOSPENSIONE RIENTRI POMERIDIANI DAL 22 LUGLIO AL 26 AGOSTO 2019.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTA

La copertura della complessiva spesa di €. _____ sull'intervento _____ ex cap. _____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

AREA AMMINISTRATIVA

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa
sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone lì 02/07/2019

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio Lo Moro**

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 09/07/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 02/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[x] è divenuta esecutiva il giorno 02/07/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 02/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
F.to: Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[x] è stata affissa all'Albo Pretorio Online comunale il giorno 09/07/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 02/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[x] è divenuta esecutiva il giorno 02/07/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 02/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale lì 02/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro