



COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

ORDINANZA SINDACALE

Proposta n. 713/2019

Ordinanza n. 42 del 07/03/2019

OGGETTO: ESUMAZIONE ORDINARIA NEL CIMITERO DI S. AGATA

IL SINDACO

VISTO il Regolamento comunale di polizia mortuaria;
VISTI gli artt. 82 e 85 del D.P.R. 285/1990 e s.m.i. che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;
RICHIAMATI gli artt. 50 e 54 del T.U. 267/2000 e s.m.i.
VISTA l'attuale situazione del campo comune di inumazione del Cimitero Comunale di S. Agata, ove risulta limitata la disponibilità numerica di spazi da destinare a nuove inumazioni;
ACCERTATO che per le salme oggetto di esumazione ordinaria, sotto elencate, sono trascorsi gli anni di inumazione indicati nell'art. 82 del D.P.R. 285/90 e s.m.i.;
RILEVATO che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata dalle operazioni di esumazione, durante tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse;
TENUTO CONTO che il Servizio Cimiteriale ha messo in atto ogni strumento di ricerca ed informazione utile per avvisare i parenti dei defunti interessato alle operazioni di esumazione;
TENUTO CONTO altresì che relativamente alle tombe in evidente stato di abbandono per le quali non sono rintracciabili i parenti delle salme inumate, si procederà comunque ad esumazione ordinaria dopo l'avvenuta pubblicazione della presente ordinanza per giorni 15 presso l'Albo Pretorio e l'affissione presso il Cimitero Comunale di S. Agata;
RICHIAMATO il D.P.R. 285/1990 e s.m.i.
RICHIAMATA la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;
RICHIAMATA la Legge 130/2001
RICHIAMATO il D. Lgs. 167/2000 e s.m.i.

ORDINA

- Che trascorsi 15 giorni dall'emanazione della presente ordinanza abbiano inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate nel Cimitero Comunale di S. Agata, i cui nominativi sono sotto elencati;
- Che in caso d'urgenza tale termine d'inizio delle operazioni di esumazione possa essere anticipato previo avviso diretto ai familiari interessati;
- Che durante le operazioni di esumazione siano adottate cautele necessarie ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del Cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;

- Che le operazioni si svolgano tutti i giorni a partire dalle ore 8.00 escluso il sabato ed i giorni festivi, fino alla conclusione delle stesse e fatte salve diverse esigenze di servizio;

INVITA

I familiari dei defunti oggetto di esumazione ordinaria, a rivolgersi ai competenti Uffici comunali, per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti;

INFORMA

- che le operazioni di esumazione ordinaria sono a totale carico dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per i familiari;
- che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari interessati;
- che nel caso di completa mineralizzazione, le ossa rinvenute saranno raccolte in cassetta di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e potranno essere tumulate in ossari concessi a titolo oneroso dall'Amministrazione Comunale per la durata di anni 35 o in loculi già occupati da salma;
- essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2001. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari, di collocazione dei resti, gli stessi saranno raccolti in apposita cassetta di zinco corredata da cartellino di riconoscimento e depositati per mesi sei in locali comunali, dopodiché salvo espressa dichiarazione, gli stessi resti saranno collocati in ossario comune;

DISPONE

- che la presente ordinanza sia pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e presso il cimitero comunale di S. Agata;
- che copia della presente ordinanza venga trasmessa al Servizio di Igiene Pubblica della A.S.L. 10 di Firenze;
- che la presente ordinanza venga trasmessa alla Prefettura di Firenze per la sua divulgazione.

Elenco salme oggetto di esumazione ordinaria S. Agata

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1) Dino Ninnetti | 9) Graziella Nocentini |
| 2) Paolo Gonnelli | 10) Leone Vascelli |
| 3) Angiolo Salvadori | 11) Elena Vascelli |
| 4) Maria Morandini Degl'innocenti | 12) Ada Tozzi Guerri |
| 5) Ilide Torniai Mannucci | 13) Roberto Salvadori |
| 6) Leonardo Nocentini | 14) Armando Morandi |
| 7) Tosca Rabatti Falsini | 15) Dante Degl'Innocenti |
| 8) Margherita Torniai | 16) Dina Bonciani |

Il 07/03/2019

Sottoscritta dal Sindaco
BENUCCI CRISTIANO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)



Prefettura di Vibo Valentia

Area II Raccordo Enti Locali – Consultazioni Elettorali

TRASMISSIONE VIA PEC

Vibo Valentia, (data del protocollo)

Ai Segretari Comunali
dei Comuni della Provincia

LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione ordinanza relativa ai servizi cimiteriali
Comune di Reggello(FI) per il cimitero di Sant'Agata-
Ordinanza n. 42 del 07/03/2019.

Con la presente, si trasmette ai fini della pubblicazione presso l'albo pretorio,
l'ordinanza evidenziata in oggetto.

f.to Il Funzionario Amministrativo dell'Area II
dott. Salvatore Lorenzo Lafaci
(firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Da "protocollo.prefvv@pec.interno.it" <protocollo.prefvv@pec.interno.it>
"segreteria.soriano@asmepec.it" <segreteria.soriano@asmepec.it>, "sindacozambrone@asmepec.it" <sindacozambrone@asmepec.it>, "segreteria.zungri@asmepec.it" <segreteria.zungri@asmepec.it>, "protocollo.drapia@asmepec.it" <protocollo.drapia@asmepec.it>, "anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it" <anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it>, "demografici.comune@asmepec.it" <demografici.comune@asmepec.it>, "ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it" <ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it>, "protocollo.fabrizia@asmepec.it" <protocollo.fabrizia@asmepec.it>, "protocollo.filadelfia@asmepec.it" <protocollo.filadelfia@asmepec.it>, "protocollo.filandari@asmepec.it" <protocollo.filandari@asmepec.it>, "protocollo.filogaso@asmepec.it" <protocollo.filogaso@asmepec.it>, "anagrafe.spilinga@asmepec.it" <anagrafe.spilinga@asmepec.it>, "protocollo.francavillaangitola@asmepec.it" <protocollo.francavillaangitola@asmepec.it>, "protocollo.francica@asmepec.it" <protocollo.francica@asmepec.it>, "protocollo.arena@asmepec.it" <protocollo.arena@asmepec.it>, "sindacobriatico@asmepec.it" <sindacobriatico@asmepec.it>, "statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu" <statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu>, "protocollo.ionadi@asmepec.it" <protocollo.ionadi@asmepec.it>, "protocollo.joppolo@asmepec.it" <protocollo.joppolo@asmepec.it>, "comune.limbadi@asmepec.it" <comune.limbadi@asmepec.it>, "sindaco.maierato@asmepec.it" <sindaco.maierato@asmepec.it>, "comune.mongiana@asmepec.it" <comune.mongiana@asmepec.it>, "sindacocomunestefanaconi@asmepec.it" <sindacocomunestefanaconi@asmepec.it>, "protocollo.monterossocalabro@asmepec.it" <protocollo.monterossocalabro@asmepec.it>, "amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it" <amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it>, "protocollo.nicotera@asmepec.it" <protocollo.nicotera@asmepec.it>, "protocollo.parghelia@asmepec.it" <protocollo.parghelia@asmepec.it>, "statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it" <statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it>, "protocollo.polia@asmepec.it" <protocollo.polia@asmepec.it>, "protocollo.rombiolo@asmepec.it" <protocollo.rombiolo@asmepec.it>, "demografici.sancalogero@asmepec.it" <demografici.sancalogero@asmepec.it>, "comune.sancostantino@pec.it" <comune.sancostantino@pec.it>, "protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it" <protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it>, "protocollo.tropea@asmepec.it" <protocollo.tropea@asmepec.it>, "info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it" <info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it>, "anagrafe.simbario@asmepec.it" <anagrafe.simbario@asmepec.it>, "demografici.sorianello@asmepec.it" <demografici.sorianello@asmepec.it>, "elettoraleacquaro@asmepec.it" <elettoraleacquaro@asmepec.it>, "anagrafe.spadola@asmepec.it" <anagrafe.spadola@asmepec.it>, "anagrafe.capistrano@asmepec.it" <anagrafe.capistrano@asmepec.it>, "elettorale.mileto@asmepec.it" <elettorale.mileto@asmepec.it>, "ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioidippona.vv.it" <ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioidippona.vv.it>, "elettorale.pizzo@asmepec.it" <elettorale.pizzo@asmepec.it>, "anagrafe.brognaturo@asmepec.it" <anagrafe.brognaturo@asmepec.it>, "servizidemografici.vallelonga@asmepec.it" <servizidemografici.vallelonga@asmepec.it>, "comunicadip@pec.it" <comunicadip@pec.it>, "statocivile.santonofrio@asmepec.it" <statocivile.santonofrio@asmepec.it>, "prot.vazzano@asmepec.it" <prot.vazzano@asmepec.it>, "protocollocomunevibo@pec.it" <protocollocomunevibo@pec.it>, "protzaccanopoli@asmepec.it" <protzaccanopoli@asmepec.it>

Data martedì 12 marzo 2019 - 09:05

**trasmissione ord. relativa ai servizi cimiteriali .comune di reggello per il cimitero si sant'agata .
ord.n.42 del 7/3/2019**

Prefettura Vibo Valentia - Area 2 - Enti Locali - Prot. Uscita N.0011728 del 12/03/2019

Allegato(i)
2019_0011728.pdf (161 Kb)
segnatura.xml (19 Kb)

COMUNE DI ZAMBRONE Provincia di Vibo Valentia	
13 MAR 2019	
PROT. N. <u>1435</u>	CAT. <u>CL</u> FASC. <u> </u>