



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
Tel. 0963/392022 - Fax 0963/392023

Località di particolare interesse turistico  
D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

ORIGINALE [ ]  
COPIA [ ]

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 01 REG. - SEDUTA Del 13.03.2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno tredici del mese di Marzo, alle ore 18.30, nella sala delle adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta aperta, convocato nei modi e termine di legge, in prima convocazione, sessione ordinaria, con appositi avvisi, stanno oggi in seduta i consiglieri comunali:

	Eseguito l'appello nominale risultano:		Presenti	Assenti
1	<b>L'ANDOLINA Corrado Antonio</b>	Sindaco	X	
2	<b>CARROZZO Francesco</b>		X	
3	<b>CARROZZO Vincenzina Rosa</b>		X	
4	<b>FERRARO Carlo</b>		X	
5	<b>GRILLO Antonella</b>		X	
6	<b>GRILLO Marina Nicoletta</b>	Presidente	X	
7	<b>GRILLO Nicola</b>		X	
8	<b>MUGGERI Domenico</b>		X	
9	<b>GIANNINI Rocco Adamo</b>		X	
10	<b>GODANO Piero</b>		X	
11	<b>MAZZITELLI Francesco</b>		X	
		totale	11	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.  
accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta, il Presidente del Consiglio Marina Nicoletta Grillo, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno.

# IL CONSIGLIO COMUNALE

## Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

## Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Evidenziato** che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare - riferimento alle gestioni associate;*
- *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- *la politica tributaria e tariffaria;*
- *l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”*

**Dato atto** che, alla data del 31/12/2017 la popolazione del Comune di Zambrone risulta essere inferiore a 2000 abitanti e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Rilevato** che l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

**Dato atto** che il DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 11/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2016/2021;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 182 del 06/11/2018 con la quale è stata approvata la proposta di Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2019-2021, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la **Relazione dell'Organo di revisione contabile dell'Ente** redatta secondo il disposto dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti Favorevoli 8, astenuti 3 (Giannini – Godano – Mazzitelli).

### **DELIBERA**

**1. Di** approvare, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione semplificato per il periodo 2019-2021, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, comprendente i seguenti strumenti obbligatori di programmazione:

- Programma triennale dei lavori pubblici;
- Programmazione del fabbisogno del personale;
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

**2. Di** prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;

**3.** Di dare atto che i necessari aggiornamenti avverranno contestualmente al bilancio di previsione 2019-2021;

**4. Di** pubblicare il DUP 2019-2021 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

Quindi successivamente,

### **il Consiglio Comunale**

Con separata votazione: Favorevoli 8, astenuti 3 (Giannini – Godano – Mazzitelli), espressa in forma palese per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.

# Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

## Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale

UFFICIO PROPONENTE

Ufficio Ragioneria

SERVIZIO INTERESSATO

Area Finanziaria

**Oggetto della proposta di deliberazione: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2019/2021.**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  
favorevole .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zambrone lì 05.03.2019

Il Responsabile del Servizio  
-Rag. Giuseppe Lo Iacono

Il Responsabile di Ragioneria. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
favorevole.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zambrone lì 05.03.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
-Rag. Giuseppe Lo Iacono

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
F.to: Marina Nicoletta Grillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

[ x] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/03/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 14/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

[x] è divenuta esecutiva il giorno 13/03/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs n. 267/2000):

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 14/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to: Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale, li 14/03/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**- Dott. Fabrizio Lo Moro**

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Marina Nicoletta Grillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio Lo Moro

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione

[ x ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/03/2019 che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 14/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

[ X ] è divenuta esecutiva il giorno 13/03/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 . D. Lgs. n. 267/2000)

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 14/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabrizio LO MORO