



# COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORIGINALE [ ]

COPIA [ ]

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58 REG. - SEDUTA Del 28/02/2019

**OGGETTO:** Atto di indirizzo R.S.A. avviso pubblico per istruttore direttivo amministrativo cat. D. pos. Ec – D1. Ex art. 110 T.u.e.l. part-time 50%.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **ventotto** del mese di **Febbraio** alle ore **10:40** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

|   |                                |             | Presente | Assente |
|---|--------------------------------|-------------|----------|---------|
| 1 | AVV.L'ANDOLINA CORRADO ANTONIO | Sindaco     | X        |         |
| 2 | GEOM. MUGGERI DOMENICO         | Vicesindaco | X        |         |
| 3 | GRILLO ANTONELLA               | Assessore   | X        |         |

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'art. 50 del D. Lsg. 267/2000 che al comma 10 prevede “ Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

**VISTO** l'art. 110, del D. lsg. 267/2000:

- 1- “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico;
- 2- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.
- 3- I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.
- 4- Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione di G.C. n. 51 del 21/02/2019, esecutiva ad oggetto: “Modifica dotazione organica e Piano Triennale Fabbisogno Personale 2019-2021”.

**ATTESO** che nell’ anno 2019 è prevista l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – tempo indeterminato e part-time al 50%, da effettuarsi prioritariamente mediante l’attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sempre nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia;

**ATTESO** che, nelle more dell’attivazione della predetta procedura, è prevista la copertura del posto de quo mediante il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000;

**RITENUTO**, pertanto, di formulare atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché proceda al compimento di tutti gli atti necessari per l’attivazione della procedura di selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell’incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), ex art 110 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO:**

- il tuel;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D. Lsg. N. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il CCNL di categoria per i dipendenti degli enti locali.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ex art. 49 del D. Lsg. 267/2000;

Con votazione unanime

### **DELIBERA**

**DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI FORMULARE** atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché proceda al compimento di tutti gli atti necessari per l’attivazione della procedura di selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell’incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, a tempo determinato part-time (18 ore settimanali), ex art 110 del D.Lgs 267/2000;

**DI DARE ATTO** che l’incarico di che trattasi avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro fino al 31.12.2019;

**CHE** il soggetto incaricato percepirà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL;

**CHE** il rapporto di si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell’Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Zambrone, pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali e , pertanto sottoposto al codice disciplina e di comportamento dell’Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli enti locali;

**DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Responsabile del servizio Amministrativo per gli adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento;

**DI RENDERE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime, stante l’urgenza di provvedere in merito.

# Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia  
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

## Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

### UFFICIO PROPONENTE

Ufficio Affari Generali

### SERVIZIO INTERESSATO

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

Atto di indirizzo R.S.A. avviso pubblico per istruttore direttivo amministrativo cat. D. pos. Ec – D1. Ex art. 110 T.u.e.l. part-time 50%.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

#### A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. \_\_\_\_\_ sull'intervento \_\_\_\_\_ ex cap. \_\_\_\_\_ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  
favorevole

Zambrone li 28.02.2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. Fabrizio LO MORO

Il Responsabile di Ragioneria. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
favorevole

Zambrone li 28.02.2019

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
**Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ X ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 08.03.2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 08.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 28/02/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 08.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Fabrizio Lo Moro**

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

**IL SINDACO**  
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione

[ x ] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 08.03.2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 08.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

[x ] è divenuta esecutiva il giorno 28/02/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[ ] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 08.03.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

---

**E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

**Dalla residenza Comunale li 08.03.2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Fabrizio Lo Moro