



Prefettura di Vibo Valentia

Area II Raccordo Enti Locali – Consultazioni Elettorali

TRASMISSIONE VIA PEC

Vibo Valentia, (data del protocollo)

Ai Segretari Comunali
dei Comuni della Provincia

LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione ordinanza relativa ai servizi cimiteriali
Comune di Crescentino (VC) – Ordinanza n. 6 del 21/02/2019

Con la presente, si trasmette ai fini della pubblicazione presso l'albo pretorio,
l'ordinanza evidenziata in oggetto.

f.to Il Funzionario Amministrativo dell'Area II
dott. Salvatore Lorenzo Lafaci
(firma autografa omessa ai sensi
dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

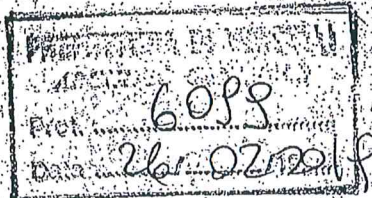


ORDINANZA N° 6 DEL 21/02/2019

**ORDINANZA DI ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI ORDINARIE
NEL CIMITERO COMUNALE DI CRESCENTINO - CAPOLUOGO**

IL SINDACO

- **PREMESSO** che con D.P.R. 10/9/1990, n. 285 e ss.mm.ii. è stato emanato il Regolamento di Polizia Mortuaria, tuttora vigente;
- **VISTO** il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27/11/2017;
- **RISCONTRATA** la necessità acquisire disponibilità di spazi a terra e di loculi da destinare a nuove sepolture;
- **VISTO** che, a tale scopo, è stata effettuata una verifica nel Cimitero di Crescentino-Capoluogo dalla quale è emerso che diverse inumazioni e diverse tumulazioni hanno superato da tempo il termine di scadenza delle concessioni;
- **VISTO** il TITOLO II- CAPO IV del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale "Esumazioni ed Estumulazioni";
- **RILEVATO** che per quanto sopra, allo scopo di liberare loculi da destinare alle nuove tumulazioni si rende indispensabile procedere alle estumulazioni ed alle esumazioni ordinarie di concessioni scadute in terra campo comune ed in colombari del Cimitero del Capoluogo Crescentino;
- **VISTE** le Leggi ed i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;
- **RICHIAMATE** le Circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24 Giugno 1993 e n. 10 del 31 Luglio 1998;
- **RICHIAMATI** gli avvisi regolarmente esposti nel Cimitero Capoluogo;
- **FERMO RESTANDO CHE:**
 - ✓ è obbligo dei famigliari di provvedere all'estumulazione dei feretri tumulati in loculi la cui concessione d'uso sia scaduta, ed alla raccolta dei resti ossei individuati in cassette di zinco da destinare in cellette ossario;
 - ✓ le operazioni d'estumulazione e relativi oneri sono a carico dei famigliari/eredi;
 - ✓ le estumulazioni, e le operazioni conseguenti (quali raccolta resti in cellette ossario, trasferimenti ecc), effettuate da privati, possono avvenire previa autorizzazione del competente Servizio Comunale di Stato Civile;
 - ✓ delle operazione deve essere dato preavviso al Servizio Comunale Manutenzione LL.PP.;
 - ✓ è obbligo dei famigliari di provvedere all'esumazione delle salme inumate in campo la cui concessione d'uso sia scaduta, ed alla raccolta dei resti ossei individuati in cassette di zinco da destinare in cellette ossario;
 - ✓ le operazioni d'esumazione e relativi oneri sono a carico dei famigliari/eredi;
 - ✓ le esumazioni, e le operazioni conseguenti effettuate da privati, possono avvenire previa autorizzazione del competente Servizio Comunale di Stato Civile;
 - ✓ delle operazione deve essere dato preavviso al Servizio Comunale Manutenzione LL.PP.;



ORDINA

- 1) Di avviare le procedure per le operazioni di esumazione ed estumulazione ordinarie di cui in premessa presso il Cimitero di Crescentino - Capoluogo, che verranno *ultimate entro il mese di MAGGIO 2019* in conformità alle procedure enunciate nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Cimiteriale di questo Comune;
- 2) La chiusura al pubblico nella parte di Cimitero interessata, fino ad ultimazione dei lavori di esumazione ed estumulazione ordinaria, al fine di impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni, ad esclusione delle giornate Festive;

INFORMA

Che:

- in mancanza di indicazioni da parte dei parenti il Servizio provvederà d'ufficio a raccogliere i resti mortali che saranno conservati in deposito presso il cimitero comunale per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di estumulazione (o inumati in terra per cinque anni per terminare il processo di mineralizzazione). Trascorso tale termine, senza che siano state fornite dai soggetti aventi titolo indicazioni relative al trattamento dei resti mortali, i resti medesimi verranno definitivamente posti nell'ossario comune o, nel caso di salme indecomposte, nell'apposito campo di inumazione;
- in mancanza di indicazioni da parte dei parenti il Servizio provvederà d'ufficio a raccogliere i resti mortali che saranno conservati in deposito presso il cimitero comunale per 30 giorni consecutivi decorrenti dalla data di esumazione. Trascorso tale termine, senza che siano state fornite dai soggetti aventi titolo indicazioni relative al trattamento dei resti mortali, i resti medesimi verranno definitivamente posti nell'ossario comune;
- le esumazioni saranno eseguite anche in assenza di parenti e congiunti;
- ogni onere afferente le operazioni di cui sopra saranno a carico dei famigliari/eredi se conosciuti e/o se rintracciati;
- la data/le date delle operazioni qui oggetto verranno rese pubbliche dal competente Settore LLPP e Manutenzione.

DISPONE

- Che la presente ordinanza venga affissa all'ingresso del Cimitero e nei pressi del Campo Comune e del colombario 1935;
- Che copia della presente ordinanza venga pubblicata per gg. 15 all'Albo Pretorio del Comune;
- Che copia della presente ordinanza venga inserita negli Avvisi sul sito del Comune di Crescentino;
- Che copia della presente ordinanza venga trasmessa alla Prefettura di Vercelli per la sua divulgazione.

**

*elenco delle estumulazioni ordinarie che verranno effettuate
colombario 1935*

N	Destinatario
10	BRUSOTTO CRESCENTINO
60	VITTONI GIOVANNI
77	PIACCO PIETRO
80	ZANERO GIOVANNI

- 119 BOSSO MARIA
127 SOFFIETTI ANNA
128 VIGLIOTTO MARIA
130 FRANCESE LUCIA
143 ROMANO ANNA

*elenco delle esumazioni ordinarie che verranno effettuate
Campo Comune*

Destinatario
FOGLIATO PIETRO
LARI PAOLO
ALTIERI MARINELLA
MARTINOTTI GIOVANNI
RODI MARIA
SANTO MARGHERITA
NONNIS GRAZIA
CRUA MARGHERITA
ALBARELLO RINO
ALBORETTI PASQUALE

Crescentino, li 21/02/2019

IL SINDACO
Fabrizio GREPPI

Da "protocollo.prefvv@pec.interno.it" <protocollo.prefvv@pec.interno.it>
"statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu" <statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu>,
"segreteria.zungri@asmepec.it" <segreteria.zungri@asmepec.it>, "anagrafe.capistrano@asmepec.it" <anagrafe.capistrano@asmepec.it>,
"ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioponna.vv.it" <ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioponna.vv.it>,
"elettoriale.pizzo@asmepec.it" <elettoriale.pizzo@asmepec.it>,
"protocollo.rombiolo@asmepec.it" <protocollo.rombiolo@asmepec.it>,
"demografici.sancalogero@asmepec.it" <demografici.sancalogero@asmepec.it>,
"comune.sancostantino@pec.it" <comune.sancostantino@pec.it>, "protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it" <protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it>,
"info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it" <info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it>,
"protocollo.ionadi@asmepec.it" <protocollo.ionadi@asmepec.it>,
"anagrafe.simbario@asmepec.it" <anagrafe.simbario@asmepec.it>, "demografici.sorianello@asmepec.it" <demografici.sorianello@asmepec.it>,
"segreteria.soriano@asmepec.it" <segreteria.soriano@asmepec.it>,
"anagrafe.spilinga@asmepec.it" <anagrafe.spilinga@asmepec.it>,
"servizidemografici.vallelonga@asmepec.it" <servizidemografici.vallelonga@asmepec.it>,
"prot.vazzano@asmepec.it" <prot.vazzano@asmepec.it>, "protzaccanopoli@asmepec.it" <protzaccanopoli@asmepec.it>,
"sindacozambrone@asmepec.it" <sindacozambrone@asmepec.it>,
"protocollo.arena@asmepec.it" <protocollo.arena@asmepec.it>, "sindacobriatico@asmepec.it" <sindacobriatico@asmepec.it>,
"sindaco.maierato@asmepec.it" <sindaco.maierato@asmepec.it>,
"anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it" <anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it>,
A "demografici.comune@asmepec.it" <demografici.comune@asmepec.it>,
"ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it" <ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it>,
"protocollo.drapia@asmepec.it" <protocollo.drapia@asmepec.it>, "protocollo.fabrizia@asmepec.it" <protocollo.fabrizia@asmepec.it>,
"protocollo.filadelfia@asmepec.it" <protocollo.filadelfia@asmepec.it>,
"protocollo.filandari@asmepec.it" <protocollo.filandari@asmepec.it>, "protocollo.filogaso@asmepec.it" <protocollo.filogaso@asmepec.it>,
"protocollo.francavillaangitola@asmepec.it" <protocollo.francavillaangitola@asmepec.it>,
"protocollo.francica@asmepec.it" <protocollo.francica@asmepec.it>,
"protocollo.monterossocalabro@asmepec.it" <protocollo.monterossocalabro@asmepec.it>,
"protocollo.joppolo@asmepec.it" <protocollo.joppolo@asmepec.it>,
"comune.limbadi@asmepec.it" <comune.limbadi@asmepec.it>,
"comune.mongiana@asmepec.it" <comune.mongiana@asmepec.it>, "protocollo.nicotera@asmepec.it" <protocollo.nicotera@asmepec.it>,
"protocollo.parghelia@asmepec.it" <protocollo.parghelia@asmepec.it>,
"protocollo.polia@asmepec.it" <protocollo.polia@asmepec.it>, "anagrafe.brognaturo@asmepec.it" <anagrafe.brognaturo@asmepec.it>,
"anagrafe.spadola@asmepec.it" <anagrafe.spadola@asmepec.it>,
"statocivile.santonofrio@asmepec.it" <statocivile.santonofrio@asmepec.it>, "elettorialeacquaro@asmepec.it" <elettorialeacquaro@asmepec.it>,
"amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it" <amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it>,
"comunicadipace@pec.it" <comunicadipace@pec.it>,
"statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it" <statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it>,
"sindacocomunestefanaconi@asmepec.it" <sindacocomunestefanaconi@asmepec.it>,
"protocollo.tropea@asmepec.it" <protocollo.tropea@asmepec.it>, "protocollocomunevibo@pec.it" <protocollocomunevibo@pec.it>

Data giovedì 28 febbraio 2019 - 12:05

trasmissione ord. relativa ai servizi cimiteriali . comune di crescentino . ord.n. 6 del 21/2/2019

Prefettura Vibo Valentia - Area 2 - Enti Locali - Prot. Uscita N.0009882 del 28/02/2019

Allegato(i)

2019_0009882.pdf (598 Kb)

segnatura.xml (18 Kb)

COMUNE DI ZAMBRONE Provincia di Vibo Valentia	
1 MAR 2019	
PROT. N. <u>1190</u>	
CAT. _____	CL _____ FASC. _____