



Prefettura di Vibo Valentia

Area II Raccordo Enti Locali – Consultazioni Elettorali

TRASMISSIONE VIA PEC

Vibo Valentia (data del protocollo)

Ai Segretari Comunali
dei Comuni della Provincia

LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione ordinanza relativa ai servizi cimiteriali
Comune di Ghislarengo (VC) – Ordinanza n. 1 del 18/02/2019.

Con la presente, si trasmette ai fini della pubblicazione presso l'albo pretorio,
l'ordinanza evidenziata in oggetto.

f.to Il Funzionario Amministrativo dell'Area II
dott. Salvatore Lorenzo Lafaci
(firma autografa omissa ai sensi
dell'articolo 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

Nel caso di completa mineralizzazione, le ossa rinvenute saranno raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse abbiano fatto domanda di raccoglierte per una diversa collocazione: in tal caso le stesse dovranno essere raccolte in apposita cassetta di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.P.R. 285/1990 e succ. mod. e potranno essere tumulate in ossario già concesso da richiedere in concessione o in loculo/celletta già occupato a secondo di quanto previsto all'art. 5 comma 8 del vigente regolamento per la concessione di sepolture private e pagamento dei relativi diritti.

Durante le operazioni di esumazione dovranno essere adottate tutte le cautele necessarie ad evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero.

Contro la presente ordinanza è ammesso, nei termini previsti, ricorso al Tribunale amministrativo Regionale del Piemonte.

DISPONE

che la presente ordinanza sia pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio comunale, agli ingressi del cimitero, nella bacheca sita in Piazza Umberto I°.

che la presente ordinanza venga trasmessa alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Vercelli per la sua divulgazione.



Il Sindaco

Avv. Martina Rinaldi

COMUNE DI GHISLARENGO
ORDINANZA N. 01 DEL 18.02.2019



OGGETTO:
ESUMAZIONI NEL CIMITERO DI GHISLARENGO
IL SINDACO

Visto il Regolamento di Polizia Mortuaria

Visti gli artt. 32 e 85 del DPR 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;

Richiamato il D.lgs. 18/08/2000 e succ. modifiche, in particolare, l'art. 50 commi 3 e 4;

Preso atto, della delibera della giunta n. 41 del 9/10/2018 con la quale si dava atto dello stato di abbandono di n. 65 tombe relative a resti mortali inumati, di cui all'allegato elenco;

Ritenuto di dover procedere di conseguenza all'esumazione,

RILEVATO che l'ufficio servizi demografici ha provveduto con apposito avviso, pubblicato sull'albo pretorio on line a far data dal 30/10/2018 e sino al 31/12/2018, all'ingresso del cimitero e alla bacheca sita in piazza Umberto I°, a rendere nota l'intenzione di eseguire le esumazioni per i campi comuni del cimitero di Ghislarengo;

PRECISATO che, con l'avviso suddetto, si invitano le famiglie interessate a presentare domanda presso l'ufficio servizi demografici per definire la destinazione dei resti mortali recuperati, precisando altresì che nel caso in cui non vi fosse alcuna domanda di destinazione dei resti, gli stessi verranno collocati nell'ossario comunale;

ORDINA

L'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alle esumazioni ordinarie che verranno eseguite DAL 25 FEBBRAIO ALL'8 MARZO 2019 con chiusura al pubblico del Cimitero Comunale.

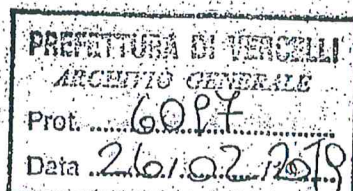
INVITA

I familiari e/o i legittimi eredi dei defunti oggetto di esumazione, a rivolgersi agli uffici demografici per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti.

INFORMA

Che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari interessati.

Nel caso di incompleta mineralizzazione, la salma verrà inumata per un periodo di almeno 5 anni, in modo tale che possa avvenire il completo processo di mineralizzazione o avviata alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della legge 130/2001, che dovranno farsi carico di tutte le spese inerenti la cremazione.



Da "protocollo.prefvv@pec.interno.it" <protocollo.prefvv@pec.interno.it>
"statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu" <statocivilegerocarne@pec.personalpec.eu>,
"segreteria.zungri@asmepec.it" <segreteria.zungri@asmepec.it>, "anagrafe.capistrano@asmepec.it"
<anagrafe.capistrano@asmepec.it>, "elettorale.mileto@asmepec.it" <elettorale.mileto@asmepec.it>,
"ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioidippona.vv.it"
<ufficioanagrafe@pec.comune.sangregorioidippona.vv.it>, "elettorale.pizzo@asmepec.it"
<elettorale.pizzo@asmepec.it>, "protocollo.rombiolo@asmepec.it" <protocollo.rombiolo@asmepec.it>,
"demografici.sancalogero@asmepec.it" <demografici.sancalogero@asmepec.it>,
"comune.sancostantino@pec.it" <comune.sancostantino@pec.it>, "protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it"
<protocollo.sannicoladacrisa@asmepec.it>, "info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it"
<info@pec.comune.serrasanbruno.vv.it>, "protocollo.ionadi@asmepec.it" <protocollo.ionadi@asmepec.it>,
"anagrafe.simbario@asmepec.it" <anagrafe.simbario@asmepec.it>, "demografici.sorianello@asmepec.it"
<demografici.sorianello@asmepec.it>, "segreteria.soriano@asmepec.it" <segreteria.soriano@asmepec.it>,
"anagrafe.spilinga@asmepec.it" <anagrafe.spilinga@asmepec.it>,
"servizidemografici.vallalonga@asmepec.it" <servizidemografici.vallalonga@asmepec.it>,
"prot.vazzano@asmepec.it" <prot.vazzano@asmepec.it>, "protzaccanopoli@asmepec.it"
<protzaccanopoli@asmepec.it>, "sindacozambrone@asmepec.it" <sindacozambrone@asmepec.it>,
"protocollo.arena@asmepec.it" <protocollo.arena@asmepec.it>, "sindacobriatico@asmepec.it"
<sindacobriatico@asmepec.it>, "sindaco.maierato@asmepec.it" <sindaco.maierato@asmepec.it>,
"anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it" <anagrafe.cessaniti.vv@asmepec.it>,
A "demografici.comune@asmepec.it" <demografici.comune@asmepec.it>,
"ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it" <ufficiamministrativi.dinami@asmepec.it>,
"protocollo.drapia@asmepec.it" <protocollo.drapia@asmepec.it>, "protocollo.fabrizia@asmepec.it"
<protocollo.fabrizia@asmepec.it>, "protocollo.filadelfia@asmepec.it" <protocollo.filadelfia@asmepec.it>,
"protocollo.filandari@asmepec.it" <protocollo.filandari@asmepec.it>, "protocollo.filogaso@asmepec.it"
<protocollo.filogaso@asmepec.it>, "protocollo.francavillaangitola@asmepec.it"
<protocollo.francavillaangitola@asmepec.it>, "protocollo.francica@asmepec.it"
<protocollo.francica@asmepec.it>, "protocollo.monterossocalabro@asmepec.it"
<protocollo.monterossocalabro@asmepec.it>, "protocollo.joppolo@asmepec.it"
<protocollo.joppolo@asmepec.it>, "comune.limbadi@asmepec.it" <comune.limbadi@asmepec.it>,
"comune.mongiana@asmepec.it" <comune.mongiana@asmepec.it>, "protocollo.nicotera@asmepec.it"
<protocollo.nicotera@asmepec.it>, "protocollo.parghelia@asmepec.it" <protocollo.parghelia@asmepec.it>,
"protocollo.polia@asmepec.it" <protocollo.polia@asmepec.it>, "anagrafe.brognaturo@asmepec.it"
<anagrafe.brognaturo@asmepec.it>, "anagrafe.spadola@asmepec.it" <anagrafe.spadola@asmepec.it>,
"statocivile.santonofrio@asmepec.it" <statocivile.santonofrio@asmepec.it>, "elettoraleacquaro@asmepec.it"
<elettoraleacquaro@asmepec.it>, "amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it"
<amministrativo.comune.nardodipace@asmepec.it>, "comunicadipace@pec.it" <comunicadipace@pec.it>,
"statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it" <statocivileanagrafe.pizzoni.vv@asmepec.it>,
"sindacocomunestefanaconi@asmepec.it" <sindacocomunestefanaconi@asmepec.it>,
"protocollo.tropea@asmepec.it" <protocollo.tropea@asmepec.it>, "protocollocomunevibo@pec.it"
<protocollocomunevibo@pec.it>

Data giovedì 28 febbraio 2019 - 12:05

trasmissione ord relativa ai servizi cimiteriali . comune di ghislarengo . ord. n. 1 del 18/2/2019

Prefettura Vibo Valentia - Area 2 - Enti Locali - Prot. Uscita N.0009885 del 28/02/2019

Allegato(i)

2019_0009885.pdf (393 Kb)
segnatura.xml (18 Kb)

COMUNE DI ZAMBRONE Provincia di Vibo Valentia	
1 MAR 2019	
PROT. N. <u>4491</u>	CAT. _____ CL _____ FASC. _____