



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORIGINALE []

COPIA [X]

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 REG. - SEDUTA del 05.02.2019

OGGETTO:Recupero delle cornici in legno custodite presso il Centro servizi sociali di Zambrone capoluogo. Direttiva.

L'anno duemiladiciotto giorno cinque del mese di febbraio ore 10.20 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori :

			Presente	Assente
1	L'Andolina Corrado Antonio	Sindaco-Pres.	X	
2	Muggeri Domenico	Assessore	X	
3	Grillo Antonella	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente - constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che l'amministrazione comunale in occasione della pubblicazione del libro: C'era una volta a Zambrone. Alla ricerca dei frammenti di un vecchio mondo. AA.VV. Calabria Letterari editrice Novembre 2002, acquisì, al suo patrimonio, le fotografie contenute nel libro e altre pertinenti la ricerca sulla storia della comunità;
- Che una parte di tali cornici, sono tuttora utilizzate come elemento di arredo della sala convegni sita al primo piano del Centro servizi sociali di Zambrone. Dette cornici contengono le foto ristampate (quelle originarie sono state irrimediabilmente danneggiate) pertinenti la suddetta ricerca;
- Che le altre cornici sono custodite presso la medesima anzidetta struttura;
- Che da un'indagine svolta su tale materiale è emerso il seguente:

QUADRO CONOSCITIVO DELLE CORNICI GIÀ UTILIZZATE PER LA MOSTRA COLLEGATA AL LIBRO: C'ERA UNA VOLTA ZAMBRONE

Trattamento antitarlo – LIGNUM AT

CORNICI APPESI NELLA SALA CONVEGNI DEL CENTRO SERVIZI SOCIALI DI ZAMBRONE CAPOLUOGO:

catalogazione A – misura centina 54x39cm

19 quadri A

catalogazione B – misura centina 49x39cm

20 quadri B

catalogazione C – misura centina 39x29cm

55 quadri C

catalogazione D – misura centina 31x25cm

20 quadri D

TOTALE CORNICI 114

CORNICI NON UTILIZZATE (ATTUALMENTE CONSERVATE IN ALCUNI CARTONI):

catalogazione B – misura centina 49x39cm

3 quadri B

catalogazione C – misura centina 39x29cm

96 quadri C

catalogazione D – misura centina 31x25

114 quadri D

Totale cornici 213

TOTALE CORNICI DA TRATTARE 327

DATO ATTO

- che la necessità di trattare le cornici è emersa a causa della massiccia presenza di tarli che rischia di danneggiarle in maniera irreversibile;
- che l'amministrazione, da sempre attenta alla propria storia, considera tali fotografie patrimonio d'inestimabile valore culturale che rende necessario il recupero de quo.

Tutto ciò premesso, a voti unanimi, resi in forma palese

DELIBERA

1. di restaurare tutte le cornici di che trattasi mediante appropriato trattamento antitarlo e mediante tutti gli accorgimenti necessari al loro recupero.
2. di impegnare, per detta causale, l'importo di € 500,00 (cinquecento/00) comprensivo sia della prestazione d'opera, sia del relativo materiale (antitarlo, stucco e così via), all'uopo necessario. L'importo andrà impegnato alla voce di bilancio Missione 84 Programma 1 Codice 1030209 ex cap. 1141 del corrente bilancio 2018
3. di demandare all'Ufficio Tecnico Comunale l'adozione di tutti i provvedimenti all'uopo necessari.
4. di rendere immediatamente eseguibile il presente atto, stante l'urgenza di provvedere in merito, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000;

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale o del Consiglio Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Tecnico

Oggetto della proposta di deliberazione: Recupero delle cornici in legno custodite presso il Centro servizi sociali di Zambrone capoluogo. Direttiva.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di € _____ sull'intervento _____ ex cap. _____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole .

Zambrone lì 05.02.2019

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

Il Responsabile del Servizio Interessato. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: favorevole .

Zambrone lì 05.02.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Giuseppe Lo Iacono

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
F.to Avv. Corrado Antonio L'Andolina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[x] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 08.02.2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza comunale, lì 08.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 08.02.2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D.Lgs n. 267/2000).

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000);

Dalla residenza comunale, lì 08.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to. Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale, lì 08.02.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro