



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

COPIA []
ORIGINALE []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 20 REG. - SEDUTA Del 15/01/2019

OGGETTO: ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SERVIZI PRESTATI DAL SUAP

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **VENTI** del mese di **GENNAIO**, alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	ANTONIO CORRADO L'ANDOLINA	Sindaco	X	
2	DOMENICO MUGGERI	Vice Sindaco	X	
3	ANTONELLA GRILLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59;

VISTO l'art.19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per, l'iscrizione in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

PRESO ATTO che il Suap di questo Comune provvede alla gestione ordinaria dei procedimenti, legati sia alla fase di realizzazione dell'insediamento produttivo (comportante anche interventi edilizi) sia alla fase amministrativa della vita d'impresa;

RITENUTO opportuno istituire diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie e certificazioni in materia di Suap, che siano connesse o meno al rilascio di atti autorizzatori essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici da rendersi ai richiedenti e per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

RICHIAMATO l'art.4 comma 13 del citato D.P.R. 160 il quale prevede che, in relazione ai procedimenti di competenza SUAP, vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

RITENUTO di istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP così come indicati nella tabella allegata;

RAVVISATA la competenza della Giunta Municipale all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e nei termini di legge

DELIBERA

- 1) di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di istituire i diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) come da tabella "Allegato A";

- 3) Di dare atto che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:
Versamento in conto corrente postale n. 12363883, intestato a COMUNE DI ZAMBRONE–
SERVIZIO TESORERIA oppure tramite Bonifico bancario sul seguente IBAN:
IT 89 P 08887 42710 000000085268 intestato al COMUNE DI ZAMBONE;
- 4) Di stabilire che la ricevuta di avvenuto pagamento dei diritti, recante nella causale il tipo di attività richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica della pratica tramite il portale CALABRIASUAP, pena il rigetto della pratica stessa;
- 5) I versamenti relativi ad eventuali endoprocedimenti, andranno effettuati secondo i tariffari e le modalità previste dagli Uffici di competenza;
- 6) Di stabilire che in caso di rigetto dell'istanza, i diritti d'istruttoria dovranno essere rinnovati;
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente la Tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento, così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10/11/2011;
- 8) Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL.

“Allegato A”

Tabella diritti di istruttoria S.U.A.P.

Tipologia dell'attività	Operazione	Euro
Esercizio di vicinato	Aperture -Trasferimento di sede	€ 100,00
Esercizio di vicinato	Sub ingresso - Variazioni titolarità per modifiche societarie, altro	€ 50,00
Forme speciali di vendita(vendita al dettaglio si spacci interni – per mezzo di distributori automatici , per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio dei consumatori etc...)	Aperture	€ 100,00
Forme speciali di vendita(al dettaglio in spacci interni – per mezzo di distributori automatici , per corrispondenza o altri sistemi di comunicazione, presso il domicilio dei consumatori etc...)	Sub ingresso - Variazioni titolarità per modifiche societarie	€ 50,00
Medie strutture di vendita- da mq 150 a 1500 mq	Autorizzazione apertura, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione superficie di vendita e aggiunta settore merceologico	€ 200,00
Medie strutture di vendita- da mq 150 a 1500 mq	Sub ingresso- Variazioni titolarità per modifiche societarie etc...	€ 100,00
Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Aperture - Trasferimenti di Sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita	€ 150,00
Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande	Sub ingresso - Variazioni titolarità per modifiche societarie	€ 75,00
Giochi leciti c/o esercizi non autorizzati alla somministrazione e c/o esercizi autorizzati	Aperture – Trasferimento di sede	€ 150,00
Giochi leciti c/o esercizi non autorizzati alla somministrazione e c/o esercizi autorizzati	Sub ingresso, variazioni di titolarità per modifiche societarie	€ 75,00

Circoli privati (aderenti/non aderenti) con Somministrazione riservata ai soli soci	Apertura - ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita	€ 100,00
Sala giochi - internet point	Apertura- Trasferimento di sede	€ 150,00
Sala giochi - internet point	Sub ingresso, comunicazione variazione ragione sociale, cessione quote e altre modifiche	€ 75,00
Strutture ricettive alberghiere	Apertura -Trasferimento di sede	€ 300,00
Strutture ricettive alberghiere	Sub ingresso , comunicazione variazione ragione sociale , cessione quote e altre modifiche	€ 100,00
Strutture ricettive extralberghiere – Campeggi case per ferie, affittacamere, Agriturismo...	Apertura	€ 300,00
Strutture ricettive extralberghiere – Campeggi case per ferie, affittacamere, agriturismo,	Sub ingresso , comunicazione variazione ragione sociale , cessione quote e altre modifiche	€ 100,00
Bed & Breakfast	Apertura	€ 125,00
Vendita della stampa quotidiana e periodica punti vendita esclusivi	Apertura	€ 50,00
Vendita della stampa quotidiana e periodica punti vendita non esclusivi	Apertura	€ 50,00
Vendita della stampa quotidiana e periodica punti vendita esclusivi	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc	€ 25,00
Vendita della stampa quotidiana e periodica punti vendita non esclusivi	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc.	€ 25,00
Attività socio - assistenziali Servizi integrativi, nido di infanzia, servizi ricreativi (baby parking, ludoteche) case di riposo, altre attività	Apertura, trasferimento	€ 150,00

Attività socio - assistenziali Servizi integrativi, nido di infanzia, servizi ricreativi (baby parking, ludoteche) case di riposo, altre attività	Sub ingresso , comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc.	€ 75,00
Palestre - Piscine	Apertura - Trasferimenti	€ 100,00
Palestre - Piscine	Sub ingresso, comunicazione variazione ragione sociale, cessione quote e altre modifiche	€ 50,00
Autotrasporto pubblico non di linea – Taxi –Noleggio con conducente	Avvio attività	€ 150,00
Taxi- Noleggio con conducente	Sub ingresso, Comunicazione variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 100,00
Noleggio veicoli senza conducente	Avvio attività	€ 150,00
Noleggio senza conducente	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 75,00
Autorimessa	Avvio attività	€ 150,00
Autorimessa	Sub ingresso , varie comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 75,00
Agenzia d'affari	Avvio attività	€ 100,00
Agenzia d'affari	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc	€ 100,00

Farmacia	Apertura, Trasferimento	€ 300,00
Farmacia	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 150,00
Parafarmacie- ottico	Aperture, trasferimento	€ 100,00
Parafarmacie - ottico	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 50,00
Frantoio, attività molitoria	Apertura	€ 200,00
Frantoio, attività molitoria	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 50,00
Vendita prodotti fitosanitari	Richiesta autorizzazione	€ 100,00
Tutela benessere animale Strutture di commercio: pensione, toelattura, allevamento e addestramento animali da compagnia, etc	Apertura, trasferimento	€ 100,00
Tutela benessere animale Strutture di commercio: pensione, toelattura, allevamento e addestramento animali da compagnia, etc	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 50,00
Professioni turistiche	Scia	€ 50,00
Locali di pubblico intrattenimento:Discoteche/ Sale da ballo Teatro/ Cinema/locali notturni (oltre alle spese di funzionamento della c.c.v.l.p.s art. 80 Tulps)	Aperture	€ 500,00

Locali di pubblico intrattenimento:Discoteche/ Sale da ballo Teatro/ Cinema/locali notturni (oltre alle spese di funzionamento della c.c.v.l.p.s art. 80 Tulps)	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc...	€ 250,00
Servizi alla persona (Acconciatore – Estetista-Tatuatore ed affini)	Apertura, trasferimento	€ 100,00
Servizi alla persona (Acconciatore – Estetista-Tatuatore ed affini)	Sub ingresso e comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc...	€ 50,00
Imprese pulizia	Scia	€ 100,00
Impianti carburante (stradali)	Nuova installazione	€ 500,00
Videogiochi	Nuova installazione	€ 150,00
Videogiochi	Subingresso	€ 75,00
Panifici	Apertura – trasferimento sede	€ 100,00
Panifici	Sub ingresso e comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc...	€ 50,00
Richiesta di rilascio o rinnovo certificato di abilitazione sanitaria	Istanza	€ 50,00

Attività di vendita cose antiche /usate	Avvio- trasferimento sede	€ 100,00
Attività di vendita cose antiche /usate	Sub ingresso e comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote etc...	€ 50,00
Vidimazione registri(tutti)		€ 20,00 + marca da bollo
Vendita diretta prodotti agricoli	Scia	€ 50,00
Autorizzazioni , nulla osta sanitarie e simili non rientranti in S.C.I.A.	Istanza	€ 50,00
Artigianato (officina autoriparatore- officina lavorazione materiali- tintorie lavanderia – artigianato generico- laboratorio produzione Alimenti)	Apertura, trasferimento	€ 100,00
Artigianato (officina autoriparatore- officina lavorazione materiali- tintorie lavanderia – artigianato generico- laboratorio produzione Alimenti)	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale , cessione quote modifiche, etc.	€ 50,00
Commercio su aree pubbliche tipo a	Autorizzazione	€ 50,00
Commercio su aree pubbliche tipo b	Scia	€ 50,00
Conferenza servizi	Istanza	€ 250,00

Lotterie – Tombole(organizzate da associazioni no profit)	Comunicazione	€ 25,00
Manifestazioni temporanee(con /senza somministrazione al pubblico)	Scia	€ 25,00
Manifestazioni sportive senza finalità di lucro	Scia	€ 25,00
Attività funebre	Apertura, trasferimento	€150,00
Attività funebre	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale , cessione quote modifiche, etc.	€75,00
Spettacolo viaggiante etc...	Autorizzazione – inserimento nuova attrazione	€ 50,00
Spettacolo viaggiante etc...	Autorizzazione per singole attrazioni o piccoli complessi di attrazioni temporanee	€ 25,00
Attività di pubblico spettacolo concerti/altro (senza somministrazione) art.80 Tulps	Licenza temporanea	€ 50,00
Attività di pubblico spettacolo concerti/altro(senza somministrazione) art.68Tulps	Licenza temporanea	€ 25,00
Sala gioco	Apertura - trasferimento sede	€ 150,00
Sala gioco	Sub ingresso, comunicazioni variazione ragione sociale, cessione quote modifiche, etc.	€ 75,00
Procedimenti per cessazione tutte le tipologie di attività		€ 10,00

Pratiche SUAP generiche per altri enti terzi		€50,00
Rilascio duplicati per ogni singola autorizzazione		€20,00
Pratiche SUAP con intervento edilizio		€100,00
Pratiche SUAP con permesso di costruire		€ 150,00
Varianti PRG SUAP (ai sensi dell'art.8 D.P.R. 160/2010)		€500,00
<i>Per le attività non espressamente indicate, si applicano le tariffe previste per casi assimilabili</i>		
<i>Sono escluse dal pagamento spese di istruttoria le comunicazioni meramente informative/orari di esercizio/chiusura per ferie etc...</i>		

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

n. Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Affari Generali

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

ISTITUZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER SERVIZI PRESTATI DAL SUAP

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. _____ sull'intervento _____ ex cap. _____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa

sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone li 15/01/2019

Il Responsabile del Servizio
Giuseppe TRIPODI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, N. 267 e s.m.i.

E S P R I M E

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla relativa copertura finanziaria sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone, li 15/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15/01/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 15/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 15/01/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 15/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
F.to: Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15/01/2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 15/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 15/01/2019 poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[X] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, lì 15/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale lì 15/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

