



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

ORIGINALE []

COPIA []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16 REG. - SEDUTA Del 15/01/2019

OGGETTO: Servizi a domanda individuale. Tariffe per l'anno 2019.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **QUINDICI** del mese di **Gennaio** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	AVV.L'ANDOLINA CORRADO ANTONIO	Sindaco	X	
2	GEOM. MUGGERI DOMENICO	Vicesindaco	X	
3	GRILLO ANTONELLA	Assessore	X	

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con l'art. 3 del D.L. 22 dicembre 1981, n. 786, convertito dalla legge 26 febbraio 1982, n.51, venne stabilito che per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale le Province, i Comuni, i loro consorzi e le Comunità Montane dovevano richiedere il contributo degli utenti, anche a carattere non generalizzato e con le modalità, esenzioni ed agevolazioni previste dalle norme predette e da quelle che l'anno successivamente modificate ed integrate;
- che con D. M. 31 dicembre 1983 venne provveduto all'individuazione dei servizi a domanda individuale;

Rilevato che l'art.243 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ha stabilito che gli enti locali in condizioni strutturalmente deficitarie sono soggetti alle disposizioni ed ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi che viene verificata mediante apposita certificazione al fine di accertare che.

- a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con relativi proventi tariffe e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36%, a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50% del loro ammontare ai sensi dell'art. 5 della legge 23 dic.1992, n. 498;
- b) il costo complessivo della gestione del servizio acquedotto, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa in misura non inferiore all'80%;
- c) il costo complessivo della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed equiparati, sia stato coperto con la relativa tariffa almeno alla misura prevista dalla legislazione vigente;
- d) la determinazione dei costi complessivi di gestione sia stata effettuata secondo le modalità dall'art. 243 terzo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Considerato che questo comune per il quale dai parametri rilevati dall'ultimo rendiconto risulta che non ricorrono le condizioni che determinano la situazione strutturalmente deficitaria, sussiste tuttavia la necessità di provvedere alla revisione delle tariffe dei corrispettivi dei servizi a domanda individuale, in relazione all'aumento dei costi ed alla necessità di mantenere l'equilibrio economico - finanziario del bilancio;

Visto l'art. 54 del D. Lgsd. 15 dic. 1997, n. 446, e successive modifiche, per il quale il comune approva le tariffe ed i prezzi pubblici ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

Visto che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42,48 e 172 del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, compete alla giunta comunale l'approvazione delle tariffe e delle aliquote di imposta ai fini dell'approvazione dello schema di bilancio preventivo;

Visto che, ai sensi dei citati artt. 42 e 172 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, compete al consiglio comunale, nell'approvazione del bilancio di previsione, approvare le conseguenti tariffe, facendo proprie le deliberazioni della giunta comunale;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 07/12/2018 che ha differito al 28.02.2019 il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno 2019 degli enti locali;

Richiamato l'art. 1 comma 169 della Legge 27.12.2006, n.296 che fissa il termine per deliberare le aliquote e le tariffe dei tributi locali entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione avente per efficacia il 1° gennaio anche se le deliberazioni sono approvate successivamente all'inizio dell'esercizio;

Viste le proposte avanzate dagli uffici comunali preposti all'organizzazione ed erogazione dei servizi soggetti a contribuzione d'intesa, per gli aspetti finanziari, con il responsabile del servizio finanziario e di ragioneria ;

- 1) Servizio Mensa Scolastica;
- 2) Servizio Parcheggi;
- 3) Trasporto Scolastico;

Viste le tariffe in vigore per l'anno 2018, approvate con deliberazione della Giunta comunale n.19 del 25.01.2018 nella seguente misura:

A) Servizio Mensa Scolastica€ 1,80 per ogni pasto;

B) Servizio Parcheggio:

ZONA 1: (Tratto che va dal sottopasso ferroviario a scendere fino all'ingresso del villaggio "LE MUSE"

- a) per ogni ora di sosta o frazione di essa: costo del grattino €. 1,50;
- b) per la sosta di quattro ore: costo del grattino €. 5,00;
- c) per la sosta di una vettura per l'intera giornata: costo del grattino €. 8,00;

ZONA 2:(Tratto che va dal sottopasso ferroviario a salire fino all'incrocio con via "Martin Luther King"

- a) per ogni ora di sosta o frazione di essa: costo del grattino €. 2,00;
- b) per la sosta di quattro ore: costo del grattino €. 6,00;
- c) per la sosta di una vettura per l'intera giornata: costo del grattino €. 10,00;

C) Trasporto scolastico:

- Famiglie con un solo figlio che usufruisce del servizio di trasporto scolastico: €. 15.00 mensili;
- Famiglie con due figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico: €. 15.00 mensili per il primo figlio ed €. 7.50 per il secondo figlio;
- Famiglie con tre o più figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico: €.15.00 mensili per il primo figlio, €. 7.50 per il secondo figlio ed esonero per gli altri figli.

Vista la legge di stabilità 2019 che prevede che ha eliminato il blocco di aumentare i tributi e gli addizionali locali;

Ritenuto, comunque, di dover confermare per l'anno 2019 le tariffe in vigore nell'anno 2018;

Visti i pareri favorevoli, espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla presente proposta di deliberazione:

a) per la regolarità tecnica dai responsabili dei servizi ai quali si riferiscono le tariffe;

b) per la regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali , di cui al D.L.gs. 18.08.2000,n. 267;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Con voto unanime;

DELIBERA

- di individuare per l'anno 2019 i seguenti servizi a domanda individuale:

1. Servizio Mensa Scolastica;
2. Servizio Parcheggio;
3. Trasporto Scolastico;

- di confermare per l'anno 2019 le seguenti tariffe:

a. Servizio mensa scolastica: € 1,80 per ogni pasto

Piano di dettaglio

	Entrata	Uscita
Costo del Servizio		€ 30.000,00
Proventi di tickets	€ 12.000,00	
Contributo Regionale	€ 1.500,00	
Totale	€ 13.500,00	€ 30.000,00

Copertura 45,00%

b. Servizio Parcheggio:

ZONA 1: (Tratto che va dal sottopasso ferroviario a scendere fino all'ingresso del villaggio "LE MUSE"

a) per ogni ora di sosta o frazione di essa: costo del grattino €. 1,50;

b) per la sosta di quattro ore: costo del grattino €. 5,00;

c) per la sosta di una vettura per l'intera giornata: costo del grattino €. 8,00;

ZONA 2:(Tratto che va dal sottopasso ferroviario a salire fino all'incrocio con via "Martin Luther King"

a) per ogni ora di sosta o frazione di essa: costo del grattino €. 2,00;

b) per la sosta di quattro ore: costo del grattino €. 6,00;

c) per la sosta di una vettura per l'intera giornata: costo del grattino €. 10,00;

Piano di dettaglio

	Entrata	Uscita
Costo del Servizio		€ 25.000,00
Proventi di tickets	€ 75.000,00	
Totale	€ 75.000,00	€ 25.000,00

Copertura 300,00%**c. Trasporto Scolastico:**

• Famiglie con un solo figlio che usufruisce del servizio di trasporto scolastico: €. 15.00 mensili;

• Famiglie con due figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico: €. 15.00 mensili per il primo figlio ed €. 7.50 per il secondo figlio;

• Famiglie con tre o più figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico: €.15.00 mensili per il primo figlio, €. 7.50 per il secondo figlio ed esonero per gli altri figli

Piano di dettaglio

	Entrata	Uscita
Costo del Servizio		€ 45.000,00
Proventi di tickets	€ 5.000,00	
Totale	€ 5.000,00	€ 45.000,00

Copertura 11,12%

- di dare atto che la percentuale di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale , assicurata da tariffe o contribuzioni per l'anno 2019 è del 93,50 % .

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

Proposta di Deliberazione del Commissario Prefettizio

UFFICIO PROPONENTE

Ufficio Tecnico / Affari generali

SERVIZIO INTERESSATO

Area Tributi

Oggetto della proposta di deliberazione:

Servizi a domanda individuale. Tariffe per l'anno 2019.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di £. _____ sull'intervento _____ ex cap. _____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del Servizio Tecnico. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

Zambrone lì 11.01.2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. Fabrizio LO MORO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali. Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

Zambrone lì 11.01.2019

Il Responsabile del Servizio

Sig. Giuseppe TRIPODI

Il Responsabile di Ragioneria. Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

favorevole

Zambrone lì 11.01.2019

Il Responsabile del Servizio

Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[x] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15.01.2019 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 15.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno poiché dichiarata _____ immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[x] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134,comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 15.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale li 15.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro