

Comune di Zambrone

(Provincia di Vibo Valentia)

Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 11 del 15/01/2019

OGGETTO: Progetto “Per una biblioteca dinamica – Percorsi di animazione alla lettura”. Incarico psicologa dott.ssa Alessandra Pepè, C.da Priscopio -89868 Zambrone (VV). Impegno di spesa ed affidamento diretto per il periodo gennaio/aprile 2019.

Il Responsabile del Servizio

Nel proprio ufficio in data soprassegnata;

Visti:

- Il T.U.O.E.L. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto Sindacale n. 2 del 07.06.2017 col quale al sottoscritto venivano attribuite le funzioni dirigenziali;
- il predisponendo bilancio di previsione esercizio 2019;

PREMESSO CHE:

Il 6 febbraio 2018 la Giunta municipale con deliberazione numero 32 ha disposto l'adesione al Polo calabrese del Sistema Bibliotecario regionale (Polo SBR);

Il 28 marzo 2018 è stata formalmente stipulata convenzione tra l'amministrazione comunale e quella regionale, per cui la Biblioteca civica *Domenico Zappone* è stata formalmente inclusa nel Sistema bibliotecario regionale; Con delibera n. 114 del 24/07/2018 la Giunta Comunale ha approvato il progetto “Per una biblioteca dinamica” che ha tra i suoi obiettivi il potenziamento dei cataloghi, con particolare riferimento a quelli concernenti l'editoria regionale e le opere di autori calabresi riguardanti la Calabria;

Con delibera di Giunta Comunale n. 152 del 02/10/2018 questa Amministrazione ha approvato il progetto “Per una biblioteca dinamica – Percorsi di animazione alla lettura” che individua, quale destinatari, gli allievi delle scuole di ogni ordine e grado che risiedono sul territorio comunale, con l'obiettivo di sviluppare tre differenti gruppi di lettura per ogni ordine e grado scolastico: scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado;

Il progetto approvato con la citata deliberazione G.C. n. 152/2018 punta al coinvolgimento al laboratorio di lettura e/o alle attività bibliotecarie delle categorie sociali svantaggiate;

Entrambi i progetti individuano specifiche voci di spesa da utilizzare per i fini di cui alla presente determinazione;

Il progetto prevede il coinvolgimento al laboratorio di lettura e/o attività bibliotecarie delle categorie sociali svantaggiate;

La realizzazione del progetto prevede la partecipazione dei prestatori del Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Zambrone, non rimanendo comunque esclusa la possibilità di coinvolgimento di altre figure professionali;

Con nota protocollo n. 4763 del 02/10/2018 indirizzata agli alunni delle scuole di Zambrone il sindaco puntava a stimolare la loro adesione al progetto;

La risposta della popolazione scolastica all'invito del Sindaco è risultata entusiasmante, con circa n. 100 adesioni alla data odierna;

Valutato opportuno, ai fini del coinvolgimento al laboratorio di lettura e/o attività bibliotecarie delle categorie sociali svantaggiate, individuare una figura professionale di Psicologo/a, in possesso di adeguate competenze professionali utili a stimolare, prioritariamente, il coinvolgimento nel predetto laboratorio degli alunni rientranti nelle citate categorie sociali;

Tenuto conto che tra i soggetti selezionati per il progetto di Servizio Civile del comune di Zambrone, conclusosi agli inizi del mese corrente, esiste una figura professionale di Psicologa (dott.ssa Alessandra Pepè), attualmente iscritta all'Ordine degli Psicologi della Calabria - Prov. VV – Albo A – Nr. Iscrizione 1953;

Atteso che la figura in argomento, durante il periodo di Servizio Civile anzidetto Ente ha collaborato anche alla catalogazione della raccolta libraria in dotazione alla biblioteca comunale e pertanto ne conosce bene sia le potenzialità che le modalità di funzionamento;

Richiamata la propria determinazione n. 200 del 26/10/2018 con la quale, previa assunzione del relativo impegno di spesa, affidava l'incarico di una prestazione occasionale volto a garantire il funzionamento della biblioteca comunale per il bimestre novembre/dicembre 2018, mirando al coinvolgimento al laboratorio di lettura e/o attività bibliotecarie degli utenti delle categorie sociali svantaggiate;

Tenuto conto che la professionista in argomento ha reso la prestazione richiesta nel pieno rispetto delle indicazioni dell'Ente;

Vista la delibera n. 04 del 08/01/2019 con la quale la Giunta Comunale, preso atto dell'eccezionale partecipazione, in termini numerici, degli alunni interessati al progetto in argomento (circa cento ragazzi) e della conseguente necessità di predisporre un numero di incontri nettamente superiore a quello previsto con la citata deliberazione G.C. n. 152/2018 (n. 31 per il solo periodo gennaio/aprile 2019), provvedeva ad integrare con ulteriori €. 3.000,00 le risorse finanziarie già appositamente stanziare, demandando al Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente l'adozione degli atti di gestione necessari per il raggiungimento dell'obiettivo e per una piena attuazione del progetto alla stessa deliberazione allegato;

Tenuto conto che l'avvio del progetto di cui sopra è avvenuto lo scorso 06 novembre, che la sua conclusione è prevista per la fine di aprile p.v. e che nel quadrimestre gennaio/aprile 2019 sono previste n. 31 giornate di attività per complessive n. 75 ore;

Tenuto conto che i tempi tecnici necessari per l'avvio di una procedura per manifestazione d'interesse non sono compatibili con l'urgenza rappresentata dall'Amministrazione;

Contattata la dott.ssa Alessandra Pepè ed acquisita la propria disponibilità, giusta propria nota del 02/01/2019, acquisita agli atti dell'Ente in data 10 c.m. col n. 139 di protocollo, a garantire la prosecuzione delle attività già avviate, accettando un nuovo incarico per prestazione professionale che avesse, ancora una volta, quale obiettivo primario quello di garantire il funzionamento della biblioteca comunale per il quadrimestre in argomento, nonché il coinvolgimento al laboratorio di lettura e/o attività bibliotecarie degli utenti delle categorie sociali svantaggiate;

Considerato che l'Ente intende continuare a farsi ancora anche delle spese relative all'acquisto di materiale di cancelleria, nonché di cibarie per tutti i partecipanti al progetto, (biscotti, succhi di frutta etc.), per una spesa complessiva massima di **€. 550,00** IVA inclusa; a tal proposito l'Ente riconoscerà il rimborso delle citate spese dietro presentazione di apposita documentazione e/o autocertificazione dalla quale emerga che **“i prodotti sono stati utilizzati per il progetto “Per una biblioteca dinamica – Percorsi di animazione alla lettura”;**

Concordato con la professionista, oltre al predetto rimborso spese di **€. 550,00** anche un compenso orario di €. 25,82 + 2% contributo ENPAP + IVA;

Quantificata in complessivi **€. 2.959,78** la somma presuntivamente necessaria per le attività in questione (spesa per cibarie inclusa);

Atteso che la legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che negli strumenti di pagamento vengano riportati CIG – CUP (ove necessario) ed uno o più conti correnti dedicati, che nello specifico sono:

CIG: [Z2126B86BC](#) **IBAN:** OMISSIS

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;

- 1) Di assumere impegno di spesa di **€. 2.958,78** per i fini e per come in premessa specificato, mediante imputazione alla seguente voce del predisponendo bilancio 2019: Missione 5 – Programma 2 – Codice 1030102 – ex Cap. 940;
- 2) Di affidare direttamente l'incarico in questione alla dott.ssa Alessandra Pepè in premessa meglio generalizzata, per la somma complessiva massima di **€. 1.936,50** + 2% contributo ENPAP + IVA (per complessive n. 75 ore di attività, concentrate in n. 31 incontri, relative al progetto **“Per una biblioteca dinamica – Percorsi di animazione alla lettura”;**
- 3) Di dare atto, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 04 del 08/01/2019, che alla professionista incaricata verrà riconosciuto il rimborso delle somme anticipate per cibarie, con le modalità e gli importi in premessa specificati;
- 4) Di procedere alla liquidazione con separato atto, ad incarico svolto ed a fattura acquisita agli atti dell'Ente.

Fto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe TRIPODI

AREA AMMINISTRATIVA

Parere regolarità tecnica e correttezza amministrativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si **ATTESTA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa** del presente atto.

Zambrone, li 15/01/2019

Fto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe TRIPODI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime **parere favorevole sulla regolarità contabile** ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 si **attesta la copertura finanziaria** dell'atto in oggetto.

Zambrone, li 15/01/2019

Fto Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe LO IACONO