



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

COPIA []
ORIGINALE []

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 REG. - SEDUTA Del 15/01/2019

OGGETTO: Piano triennale contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599 della legge n. 244/07. Triennio 2019-2021

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO**, alle ore **10:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	ANTONIO CORRADO L'ANDOLINA	Sindaco	X	
2	DOMENICO MUGGERI	Vice Sindaco	X	
3	ANTONELLA GRILLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Fabrizio Lo Moro.

Il Sindaco - Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che i commi 594/599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
- che l'articolo 2, commi 594 / 595, individua così i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro;
 - b) autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
 - d) apparecchi di telefonia mobile;
- che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 anzidetto sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che i piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione e che a fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che l'articolo 2, comma 568, stabilisce l'obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli stessi Enti;
- che le dotazioni strumentali del comune di Zambrone rappresentano il minimo indispensabile per garantire adeguati servizi all'utenza tutta;
- che i provvedimenti che si intendono assumere nel merito, di seguito specificati, al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge, finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Zambrone, avuto riguardo e considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e di utilizzo, non possono concretizzarsi in drastici tagli i quali andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI ZAMBRONE

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Zambrone si riportano i seguenti dati:

- popolazione residente al 31.12.2018: n° 1764 abitanti;
- superficie del territorio comunale: Kmq. 14,36;

Dipendenti in servizio alla data odierna:

- n. 1 con rapporto di lavoro ai sensi ex art. 110 del T.U.E.L., a tempo determinato (fino al 31/12/2019) e part-time orizzontale a n. 18 ore settimanali;
- n. 6 a tempo indeterminato di cui:
 - n. 2 con rapporto di lavoro part-time orizzontale a n. 34 ore settimanali;
 - n. 1 con rapporto di lavoro part-time orizzontale a n. 30 ore settimanali;
 - n. 3 con rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - centri abitati: Zambrone Centro + N. 4 frazioni;
 - distanza dal capoluogo di Provincia: 28 Km.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale di Zambrone ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 19 personal computer, di cui n. 1 portatile, in dotazione agli Uffici Comunali, a quelli del Sindaco, degli Assessori, del Segretario Comunale e degli operatori del Servizio Civile;
- n. 1 server;
- n. 2 stampanti in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale;
- n. 3 stampanti in dotazione agli Uffici Demografici (specifiche per il rilascio delle carte d'identità e per le tessere elettorali);

- n. 2 fotocopiatori, a noleggio, di cui una ubicato al piano terra ed uno al piano primo di questa Casa Comunale, utilizzabili anche quali stampanti di rete per più postazioni;

La collocazione degli uffici, su due piani di uno stesso edificio, risulta la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente e non consente la riduzione di dotazioni informatiche per cui il numero di postazioni presenti risulta essere quello necessario per l'erogazione dei servizi di competenza dell'Ente. Non si ravvisano pertanto possibilità di procedere a riduzioni.

Per il triennio 2019-2021 si prevede un'ulteriore graduale riduzione del numero di stampanti, con l'obiettivo di giungere nel tempo all'utilizzo di un'unica stampante per ogni piano della Casa Comunale, da condividere da parte di più uffici, eccezion fatta per gli Uffici demografici che necessitano di specifiche apparecchiature;

E' già in atto uno scambio sempre maggiore di corrispondenza in modalità virtuale, mediante l'utilizzo della tecnologia informatica, tra i vari Uffici dell'Ente e tra questi ultimi e tutti gli altri Enti.

La dotazione di software è calcolata in relazione alle specifiche esigenze dei singoli uffici, adeguata alla necessità di garantire tutti i servizi che il Comune è chiamato ad offrire all'utenza. Non si rilevano situazioni di dotazioni immotivate, né di sottoutilizzo degli stessi software. Gli aggiornamenti delle varie procedure del sistema operativo sono effettuate dalla postazione server. In relazione all'utilizzo del materiale e della corrispondenza, tra i vari Uffici dell'Ente e tra questi ultimi e tutti gli altri Enti, è già in atto un utilizzo sempre maggiore della tecnologia informatica, con scambio virtuale attraverso la posta elettronica.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune è dotato di una vettura FIAT PUNTO 1.3 Multijet targata EC390ER, acquisita nel corso del 2° semestre 2010 a seguito della rottamazione della vecchia e non più funzionante vettura Alfa Romeo 146 targata AP156ZL in dotazione alla Polizia Municipale Sede, vettura condivisa ed utilizzata da tutti gli Uffici che ne hanno la necessità, oltre che dagli Organi di Governo dell'Ente.

Il Comune detiene poi, anche per il corrente anno, in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale, i seguenti automezzi:

- n° 1 Piaggio Porter targato CY 061BY, n° 1 Piaggio Ape targato DB72333 (entrambi destinati per garantire i servizi di manutenzione su tutto il territorio comunale), nonché un minibus finanziato con i fondi "Progetti Integrati per le Aree Rurali – Area Collinare Mesima - Serre – Pendici del Poro – Misura 3.21 Azione 2 – Miglioramento dei Servizi di Trasporto per la collettività" attualmente non utilizzato in attesa di richiedere la modifica della destinazione d'uso;

Alla luce delle predette considerazioni l'Amministrazione ritiene non ci siano margini per poter ridurre il numero, peraltro già minimo, degli automezzi utilizzati, e da comunque atto che sta già andando nella direzione di razionalizzarne ulteriormente l'uso e di limitarlo allo stretto necessario. Considerato che nel Comune di Zambrone non vi è alcun distributore di carburante e che i distributori per i quali è stata stipulata convenzione Consip (Lotto 1: Eni S.p.A. - Lotto 2: Kuwait Petroleum Italia S.p.A. - Lotto 3: Erg Petroli S.p.A.) si trovano nel Comune di Tropea e di Ricadi, l'acquisto di carburante viene effettuato di volta in volta tramite carta prepagata presso le stazioni di servizio che più garantiscono una convenienza per l'Ente sia in termini economici che di distanza, tanto che quasi sempre il rifornimento viene effettuato presso le stazioni di servizio ubicate lungo il tragitto percorso.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Il Comune di Zambrone, fino al 31/05/2014, aveva in essere un contratto per la telefonia mobile con Vodafone che comprendeva una dotazione n. 5 telefoni cellulari, di cui n. 1 per il Sindaco e n. 4 per gli Assessori Comunali, per lo svolgimento del proprio mandato elettorale. Nella individuazione dei destinatari degli apparecchi di telefonia mobile si era inteso razionalizzarne l'uso limitandone l'assegnazione esclusivamente agli organi di governo dell'Ente effettivamente chiamati allo svolgimento di importanti cariche istituzionali. Riguardo dunque al criterio adottato per l'assegnazione dei telefoni cellulari l'Ente ritiene di aver operato nel pieno rispetto dello spirito della norma inclusa nella Legge Finanziaria 2008, fatta salva comunque la possibilità di operare i necessari controlli per verificarne il corretto uso delle utenze.

Il contratto in questione veniva disdettato con decorrenza dal 01/06/2014.

Successivamente, a seguito di delibera n. 64/2015, il Comune provvedeva ad una rimodulazione dei contratti di telefonia in essere e sottoscritti a suo tempo con Telecom Italia S.P.A., giusta proposta pervenuta agli atti in data 14/07/2015 ed acquisita col numero 3539 di protocollo, attesa la sensibile riduzione dei costi garantita dal gestore Telecom Italia S.P.A.-

Detta rimodulazione comprendeva anche una SIM (TUTTO SENZA LIMITI NEW RIC E SIM DATI 5 GB TWIN) da fornire al legale rappresentante dell'Ente per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, che consentiva l'effettuazione di chiamate illimitate sia verso i numeri fissi che verso i cellulari (detta SIM è stata però disdettata con decorrenza dal mese di agosto 2016).

Relativamente alla telefonia fissa si evidenzia:

- il Comune attualmente in essere idonei contratti con Telecom per le seguenti utenze:
- Casa Comunale: 0963/392022 (linea telefono) e 0963/392023 (linea telefono+fax);
- Edificio Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado – Zambrone: 0963/382217;
- Edificio Scuola I Primaria frazione San Giovanni: 0963/392238;
- Edificio Scuola Infanzia e Primaria frazione Daffinà: 0963/392070;

La spesa media bimestrale per la telefonia fissa e mobile e del traffico internet risulta attualmente oscillante attorno ai 900,00 euro oltre IVA.

BENI IMMOBILI

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio di proprietà del Comune di Zambrone, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

- Palazzo municipale sito in via Corrado Alvaro Snc di Zambrone;
- Edificio Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, sita in Piazza 8 Marzo di Zambrone;
- Edificio Scuola Primaria, sita in via A. Gramsci della frazione San Giovanni;
- Edificio Scuola dell'Infanzia, sito in via Della Pace della frazione San Giovanni;
- Edificio Scuola dell'Infanzia e Primaria, sita in via A. Moro della frazione Daffinà;
- Edificio Centro Servizi Sociali sito in via Della Pace della frazione San Giovanni;
- Edificio Centro Servizi Sociali sito in via C. Alvaro di Zambrone Centro;
- Edificio di culto sito in Piazza Dante Alighieri della frazione Madama;
- Edificio Centro Polivalente per i Giovani sito in via XXV Aprile di Zambrone Centro, attualmente sede del Centro di Aggregazione Sociale "La Farfalla";
- N.34 alloggi di edilizia residenziale pubblica detenuti in locazione dai rispettivi inquilini;

Gli alloggi di edilizia residenziale risultano assegnati in locazione agli inquilini aventi diritto secondo le procedure previste dalla normativa vigente in materia, previa corresponsione del corrispondente canone mensile.

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa nonché in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria espressi ai sensi dell'art. 147 bis e 151 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

Attesa la propria competenza;

DELIBERA

per le motivazioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- a) **approvare** il Piano triennale di contenimento delle spese, triennio 2019/2021, di cui all'art. 2, commi 594 e 599 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) per come in premessa descritto;
- b) **dare atto** di indirizzo al Responsabile del Servizio per la pubblicazione del piano sul sito internet dell'Ente, nella sezione Trasparenza, nonché di incaricare il Responsabile del servizio Finanziario dell'inoltro di copia del presente atto alla Sezione regionale della Corte dei Conti;
- c) **incaricare** il Responsabile del Servizio Finanziario della predisposizione, annualmente, di una relazione a consuntivo, da inoltrare agli Organi di controllo interno ed alla sezione Regionale della Corte dei Conti.

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 Fax 0963-392023

Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

Ufficio Affari Generali

Area Amministrativa

Oggetto della proposta di deliberazione:

Piano triennale contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi 594 e 599 della legge n. 244/07. Triennio 2019-2021.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

A T T E S T A

La copertura della complessiva spesa di €. _____ sull'intervento _____ ex cap. _____ in conto competenza / residui .

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile . I pareri sono inseriti nella deliberazione.

Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, 267 e s.m.i

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione Amministrativa

sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone lì 15/01/2019

**Il Responsabile del Servizio
Giuseppe TRIPODI**

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 49 - 1° comma e 147 bis del TUEL approvato con D. Lgs. 18/8/2000, N. 267 e s.m.i.

E S P R I M E

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla relativa copertura finanziaria sulla presente proposta di deliberazione.

Zambrone, lì 15/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe LO IACONO

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
Avv. Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[X] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15/01/2018 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi(art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 15/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno _____ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 .Lgs n. 267/2000)

[] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione(art.134,comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabrizio Lo Moro

Dal che il presente verbale, che viene firmato nell'originale, letto e approvato dai sottoscritti.

IL SINDACO
F.to: Corrado Antonio L'ANDOLINA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione

[] è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 15/01/2018 e che rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi (art.124 comma1 D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 15/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto inoltre, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva il giorno _____ poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 D. Lgs n. 267/2000):

[X] decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla residenza Comunale li 15/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Fabrizio Lo Moro