



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comunezambrone.it – amministrativozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 71 del 08.04.2024

OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione indennità di risultato anno 2023 ai titolari di posizione organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- Il T.U.O.E.L. n. 267 del 18.08.2000;
- Il bilancio dell'Ente;

Richiamati i Decreti Sindacali:

- n. 03 del 13/10/2021 con il quale veniva affidata la responsabilità della gestione dell'Area Amministrativa al dipendente Ing. Giuseppe Landro;
- n. 02 del 13/10/2021 con il quale veniva affidata la responsabilità della gestione dell'Area Economico/Finanziaria/Tributi al dipendente Rag. Giuseppe Lo Iacono;

Considerato che ai titolari di posizione organizzativa viene riconosciuta un'indennità di posizione annua sulla base delle preventive pesature delle singole posizioni ai sensi del vigente regolamento comunale per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione delle posizioni organizzative dell'Ente;

Dato atto che i Responsabili dei Servizi hanno trasmesso la propria relazione relativa alle attività svolte nell'anno 2023;

Viste le schede di valutazione dei singoli Responsabili, depositate agli atti d'Ufficio;

Rilevato che, sulla base dei punteggi ottenuti sulle singole schede di valutazione, ai Responsabili dei Servizi spetta un'indennità di risultato pari al 20% di quella di posizione;

Accertata la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio attribuiti per la gestione del servizio;

Attesa la propria competenza;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di liquidare e pagare ai titolari di posizione organizzativa , la retribuzione di risultato per l'anno 2023 nella misura del 20% dell'indennità di posizione;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 4.800,00 sul bilancio esercizio 2024 conto residui come di seguito:
 - €. 2.400,00 sulla missione 1, programma 6, codice 1010101, ex cap. 162
 - €. 2.400,00 sulla missione 1, programma 3, codice 1010101, ex cap. 105
3. Di incaricare il Responsabile del servizio Finanziario di procedere al pagamento.
4. Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio Online dell'Ente per la durata di giorni 15 consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Colace

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO che con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 22/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione triennio 2024/2026;

VISTO il decreto Sindacale n. 2/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto la responsabilità gestionale del Servizio Affari Generali e le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

VISTO l'articolo 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m. i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs 36/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune di Zambrone nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, in ottemperanza alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Zambrone, 08.04.2024



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

AREA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa scaturente dalla presente determinazione.

Zambrone, 08.04.2024

IL RESPONSABILE DI AREA
F.to Rag. Giuseppe Lo Iacono

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267 .

Zambrone, 08.04.2024



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

E' copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì 08.04.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93