



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comunezambrone.it – amministrativozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO AFFARI GENERALI

N. 63 del 29.03.2024

OGGETTO: MODIFICA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO. INCREMENTO ORE LAVORATIVE.

IL RESPONDABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determina n. 201 del 21/12/2021 con la quale, a seguito di selezione pubblica, la Sig.ra Cristina Colace, con decorrenza dall' 11/01/2022, veniva assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato – part-time (18 ore settimanali), con il profilo di “istruttore amministrativo”, ex - categoria C, posizione economica C1.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 13/02/2024 con la quale veniva approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, e confluito nel conseguente DUP afferente lo stesso triennio, quale stralcio anticipatorio del redigendo PIAO.

ATTESO che, con la medesima deliberazione n. 22/2024, veniva disposto l'aumento delle ore – da 18 settimanali a 34 – a beneficio di numero 1 Istruttore Amministrativo – ex categoria C, dipendente part-time ed assegnata al Servizio Affari Generali, onde consentire un'articolazione dell'orario di lavoro più consona alle esigenze di organizzazione e allo svolgimento dei servizi, nonché dei conseguenti atti e procedimenti.

Individuata nella persona della dipendente Cristina Colace, la beneficiaria del provvedimento, in considerazione delle responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti con propria determina n. 77 del 19.04.2023;

RITENUTO, pertanto, di dare esecuzione a quanto disposto con la sopra richiamata Deliberazione di G.C. n. 22/2024 incrementando l'orario di lavoro settimanale della dipendente Cristina Colace, Istruttore Amministrativo, ex-Cat. C1, con contratto a tempo indeterminato e parziale da 18 ore settimanali a 34 ore settimanali;

PRESO ATTO che la modifica del rapporto contrattuale inizia a decorrere dal 01.04.2024;

CONSIDERATO che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto a tempo parziale indeterminato è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce una nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti e i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

DATO ATTO che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per il lavoratore citato è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

CONSIDERATO altresì che un contratto di lavoro part-time può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, non prevedendo il vigente CCNL alcun limite temporale per la trasformazione nell'ambito del regime di lavoro a tempo parziale;

DATO ATTO che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione verrà formalizzata attraverso la sottoscrizione dell'allegato "addendum al contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato" che andrà ad integrare e formerà parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro subordinato sottoscritto in data 11 gennaio 2022.

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267-
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- le disposizioni vigenti dei CCNL del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento degli uffici e dei servizi
- il decreto Sindacale n. 02/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto la responsabilità gestionale del Servizio Affari Generali e le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare esecuzione alla Deliberazione di G.C. n. 22 del 13.02.2024 e, pertanto, procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con la dipendente Sig.ra Cristina Colace, Istruttore Amministrativo ex cat. C1, aumentando il monte ore lavorativo a 34 ore settimanali, restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti;

Di dare atto che tale incremento di spesa trova copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2024/2026;

Di approvare lo schema di contratto di modifica del precedente rapporto contrattuale conservato agli atti di questo Ente;

Di stabilire che la modifica del rapporto contrattuale inizi a decorrere dall' 01.04.2024;

Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Zambrone, 29.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

AREA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa scaturente dalla presente determinazione.

Zambrone, 29/03/2024


IL RESPONSABILE DI AREA
Rag. Giuseppe Lo Iacono

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267 .

Zambrone, 29.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

E' copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì 29.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93