



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comunezambrone.it – amministrativozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.58 DEL 25.03.2024

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Società Coin Service S.p.A. per il servizio di ritiro della moneta metallica, smaltimento e accredito del valore contato presso la tesoreria comunale

CIG Z0C3BF4B48

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che nella zona marina del Comune di Zambrone sono stati posizionati n. 7 parcometri per la regolamentazione della sosta degli autoveicoli nei parcheggi a strisce blu.

Richiamata la determina n° 113 del 19 Luglio 2023 con la quale quest'ufficio assumeva necessario impegno di spesa necessario per procedere all'affidamento del servizio di ritiro della moneta metallica, smaltimento e accredito del valore contato presso la Tesoreria comunale;

Vista la documentazione, di seguito dettagliata, comprovante il diritto del creditore Coin Service S.p.A, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura /prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite:

Data ritiro	Totale ritiro	Tariffa 1%
22/02/2024	€.2.141,50	€.45,00

Vista la fattura n. FVPA23-0388 del 29-02-2024 della Società Coin Service S.p.A. - Via Volontari della Libertà, 33 – 50053 Empoli (FI) – P.IVA 06122370486 di €. 54,90 IVA inclusa per il servizio di ritiro della moneta metallica, smaltimento e accredito del valore contato presso la tesoreria comunale;

Riscontrata la regolarità della stessa in relazione al servizio prestato nonché la regolarità contributiva della ditta su citata e ritenuto doveroso procedere alla relativa liquidazione;

Visto il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede che, a decorrere dal 01 gennaio 2015, l'imposta sul valore aggiunto relativa alla cessione di beni ed alla prestazione di servizi, è versata allo Stato direttamente dalla Pubblica Amministrazione e pertanto le fatture emesse dopo il 1° gennaio devono essere liquidate al netto dell'I.V.A.;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione;

Dato atto che ai sensi della legge 136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, i dati sono:

CIG Z0C3BF4B48 IBAN: OMISSIS;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

Di liquidare €. 45,00 IVA esclusa alla Società Coin Service S.p.A. - Via Volontari della Libertà, 33 – 50053 Empoli (FI) – C.F. e P.IVA 06122370486 a saldo della fattura n. FVPA23-0388 del 29-02-2024 per il servizio di ritiro della moneta metallica, smaltimento e accredito del valore contato presso la tesoreria comunale;

Di dare atto che la spesa complessiva di €. 54,90 ha trovato imputazione sulla Missione 10 – Programma 5 – intervento 13299 ex cap. 2041 “Gestione parcheggio Comunale” del bilancio di esercizio corrente in conto residui;

Di dare atto che l'I.V.A. corrispondente, pari ad €. 9,90, sarà versata direttamente da questo Ente allo Stato ai sensi della normativa vigente in materia;

Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di procedere al pagamento;

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio Online dell'Ente per la durata di giorni 15 consecutivi. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 Responsabile del Servizio Amministrativo è il Seg. Gen. Dott. Fabrizio LO MORO e che la Responsabile dell'Istruttoria è la Sig.ra Cristina Colace;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Colace

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto Sindacale n. 02/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto la responsabilità gestionale del Servizio Affari Generali e le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

VISTO l'articolo 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m. i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune di Zambrone nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web, in ottemperanza alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Zambrone, 25.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267.

Zambrone, 25.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Fabrizio LO MORO

E' copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì 25.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93