



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comunezambrone.it – amministrativozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 54 del 19.03.2024

OGGETTO: Liquidazione fattura per corrispondenza Poste Italiane SpA.

CIGB0DFD71161

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- per il funzionamento dell'Ente occorre far fronte quotidianamente alla spesa relativa alla spedizione di corrispondenza varia, telegrammi e notifiche di atti, nonché alle spese necessarie per interazioni esterne del Comune;
- presso l'Ufficio Postale risulta aperto un conto per le spese di corrispondenza dell'Ente;

Preso e dato atto dei servizi di corrispondenza espletati da Poste Italiane per conto dell'Ente;

Viste le Fatture:

- n° 1024064521 del 07-03-2024 di €. 445,68 relativa al mese di gennaio 2024;
- n° 1024077023 del 12-03-2024 di €. 305,90 relativa al mese di ottobre 2020;

Quantificata in €. 751,58 la spesa complessiva relativa alle fatture sopra indicate;

Dato atto che i servizi erogati da Poste Italiane sono esenti da IVA, motivo per il quale non viene rilevata, nel caso di specie, l'applicazione del meccanismo IVA "Split Payment" in vigore dal 01 gennaio 2015;

Ritenuto, ai sensi degli artt. 183 e 184 del D. LGS. N. 267/2000, che sussistono i presupposti per procedere alla liquidazione delle spese per come sopra specificato;

Vista la dichiarazione INAIL-INPS (DURC ONLINE) - dalla quale emerge la regolarità contributiva della ditta;

Atteso che la legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che negli strumenti di pagamento vengano riportati CIG – CUP (ove necessario) ed uno o più conti correnti dedicati, che nello specifico sono:

CIGB0DFD71161 IBAN: omissis

Visto:- il D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Ritenuto dover procedere;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di liquidare la somma di €. 751,58 a favore di Poste Italiane SPA, P.Iva 01114601006 a saldo della fattura n° 1024064521 del 07-03-2024 relativa al mese di gennaio 2024 e della fattura n° 1024077023 del 12-03-2024 di €. 305,90 relativa al mese di ottobre 2020;
2. Di imputare la spesa complessiva di €. 751,58 per come di seguito:
Missione 1, Programma 2, Codice 1030216 ex cap. 83 del predisponendo bilancio 2024;
3. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di procedere al pagamento;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, Responsabile del Servizio Amministrativo è il Seg. Gen. Dott. Fabrizio LO MORO e che la Responsabile dell'Istruttoria è la sig.ra Cristina Colace.
5. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e pertanto sarà pubblicato su Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del medesimo decreto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Colace

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto Sindacale n° 02/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto la responsabilità gestionale del Servizio Affari Generali e le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

VISTO l'articolo 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m. i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto

DETERMINA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune di Zambrone nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, in ottemperanza alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Zambrone, 19.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267.

Zambrone, 19.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

È copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì 19.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio LO MORO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93