



COMUNE DI ZAMBRONE

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Tel.0963392022-fax 0963392023

www.comunezambrone.it – amministrativozambrone@asmepec.it

Località di particolare interesse turistico D.P.G.R. N° 1658 del 23.07.1980

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N. 51 del 15.03.2024

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta TUTTOCARTA SRL per la fornitura di prodotti destinati ai plessi scolastici di Zambrone e sue frazioni. [CIG B097EA23FD](#)

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che:

- per il normale funzionamento delle scuole presenti nel territorio comunale si rende necessario l'utilizzo di materiale per la pulizia dei locali;
- anche per l'anno scolastico in corso l'Amministrazione Comunale continua a provvedere direttamente alla fornitura di materiale di pulizia destinato ai plessi scolastici di Zambrone e sue frazioni;

Richiamata la determina n. 41/2024 con la quale quest'ufficio assumeva il necessario impegno di spesa affidando la fornitura in oggetto alla ditta TUTTOCARTA SRL con sede in via Nazionale S.S. -18Km 442- Vibo Valentia - P.Iva 02844940797;

Considerato che la fornitura in questione è stata regolarmente consegnata;

Vista la fattura n° 5/12 del 29-02-2024 di €. 173,55 Iva esclusa della ditta TUTTOCARTA SRL con sede in via Nazionale S.S. -18Km 442- Vibo Valentia - P.Iva 02844940797;

Verificata la regolarità contributiva della ditta TUTTOCARTA SRL, mediante acquisizione del DURC (numero protocollo: INAIL_ 42750233);

Visto il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 che prevede che, a decorrere dal 01 gennaio 2015, l'imposta sul valore aggiunto relativa alla cessione di beni ed alla prestazione di servizi, è versata allo Stato direttamente dalla Pubblica Amministrazione e pertanto le fatture emesse dopo il 1° gennaio devono essere liquidate al netto dell'I.V.A.;

Atteso che la legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che negli strumenti di pagamento vengano riportati CIG – CUP (ove necessario) ed uno o più conti correnti dedicati, che nello specifico sono:

CIG B097EA23FD - IBAN: OMISSIS

Attesa la propria competenza;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di liquidare in favore della ditta TUTTOCARTA SRL, con sede in via Nazionale S.S. - 18Km 442- Vibo Valentia - P.Iva 02844940797 la somma di €. 211,73 Iva inclusa a saldo fattura n° 5/12 del 29-02-2024 per la fornitura sopra specificata;
2. Di imputare la spesa complessiva di €. 211,73 sulla Missione 4 - Programma 2 - Codice 1030102 ex Cap. 692 "Spese generali Funzionamento Scuola Elementare" del predisponendo bilancio 2024;
3. Di dare atto che l'importo complessivo relativo all'I.V.A., pari ad €. 38,18 sarà versata direttamente da questo Ente, Servizio Finanziario, allo Stato, ai sensi della normativa vigente in materia sopra richiamata
4. Di incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario dell'emissione del relativo mandato di pagamento.
5. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della L.241/90 Responsabile del Servizio Amministrativo è il Seg. Gen. Dott. Fabrizio LO MORO e che la Responsabile dell'Istruttoria è la sig.ra Cristina Colace;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Cristina Colace

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTO il decreto Sindacale n. 02/2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto la responsabilità gestionale del Servizio Affari Generali e le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

VISTO l'articolo 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m. i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune di Zambrone nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web, in ottemperanza alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato attesta ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Zambrone, 15.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267 .

Zambrone, 15.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Fabrizio LO MORO

E' copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì 15.03.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Fabrizio LO MORO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93