

## *Garanzia Giovani*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

### **POTENZIAMENTO DELLE BIBLIOTECHE**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

#### 1. Cura e conservazione biblioteche

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Obiettivo generale del progetto è quello di potenziare ed implementare l'offerta dei servizi del sistema bibliotecario, attraverso il potenziamento del front office, del back office e dell'offerta del programma di attività culturali.

#### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo dei volontari nel presente progetto è quello di prestare il proprio servizio al front office, gli stessi svolgono attività di prima accoglienza degli utenti prendono nota delle necessità ed eventualmente conducono l'utente o negli appositi spazi qualora è interessato a prestiti o consulenza bibliografica oppure provvedono a registrare lo stesso utente se ancora non lo è. I volontari che lavorano al front office in questo caso registrano direttamente l'utente salvo che non ci sia una forte presenza di utenti allo sportello nel qual caso conducono l'utente nello spazio del back-office per la registrazione. I volontari svolgono servizio di retro sportello - back office - negli spazi adibiti registrano gli utenti in apposito database fanno le fotocopie di testi o di altri documenti coadiuvano il personale qualificato nelle attività di consulenza bibliografica perlopiù prendendo e successivamente riposizionando i testi e i documenti, riordinano i testi lasciati fuori posto dagli utenti che consultano i libri, registrano i documenti e i testi in entrata collegando ognuno di essi al database contenente tutte le opere presenti nel sistema bibliotecario e a tal riguardo compilano anche un modello che viene archiviato agli atti. Nell'ambito del back-office i volontari si occupano anche della comunicazione affiancando il responsabile della biblioteca nella stesura di comunicati stampa e procedendo anche in modo autonomo

alla trasmissione delle email o dei fax alle agenzie di stampa. Inoltre coadiuvano il personale incaricato nella gestione della piattaforma informatica e nella gestione delle pagine social. Partecipano a tutte le riunioni preparatorie relativamente alla offerta di iniziative culturali. in questo ambito i volontari svolgono attività di segreteria organizzativa stilano i verbali predispongono i rapporti finali istruiscono le cartelle ed archiviano gli atti; ma partecipano anche attivamente alle riunioni preparatorie contribuendo anche riguardo ai contenuti ed alle modalità di svolgimento delle iniziative. Ruolo fondamentale dei volontari in questo ambito è quello di allestire gli spazi dove avranno luogo le iniziative siano esse presentazioni di libri o concerti o mostre ma anche convegni seminari e incontri, svolgono un ruolo di segreteria organizzativa predisponendo e trasmettendo gli inviti ai relatori ai musicisti agli autori, predispongono il verbale di svolgimento della iniziativa, stilano un rapporto finale completo di monitoraggio fotografico affiancano il Responsabile del Sistema Bibliotecario nella stesura del comunicato stampa per la diffusione dei risultati.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Comune	Provincia
GEROCARNE	Vibo Valentia
MAGISANO	Catanzaro
SPADOLA	Vibo Valentia
TROPEA	Vibo Valentia
VIBO VALENTIA	Vibo Valentia
ZAMBRONE	Vibo Valentia

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Comune	Provincia	POSTI
GEROCARNE	Vibo Valentia	4
MAGISANO	Catanzaro	5
SPADOLA	Vibo Valentia	4
TROPEA	Vibo Valentia	4
VIBO VALENTIA	Vibo Valentia	5
ZAMBRONE	Vibo Valentia	4

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Avendo optato per l'orario flessibile del monte ore annuo, potrebbe capitare di dovere fare servizio anche al sabato e addirittura nei giorni festivi.

I volontari dovranno partecipare obbligatoriamente ai momenti di verifica e di monitoraggio previsti; frequentare i corsi e i seminari come così ogni altra iniziativa di approfondimento e di confronto funzionale alle finalità progettuali; osservare la riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure operative nell'attuazione del progetto.



6. Conoscenza dell'ente presso cui verrà realizzato il progetto, Centro Studi FUTURA, le sue finalità e le attività di utilità sociale che promuove  
Max 10 punti.

**TITOLI POSSEDUTI**

**MAX 50 PUNTI**

Relativamente alla domanda di partecipazione si potranno attribuire massimo 50 punti.  
Relativamente ad ogni progetto, di volta in volta verrà stilata un'apposita circolare recante il punteggio attribuito ad ogni singola fattispecie considerata. Copia verrà pubblicata sul sito web dell'ente.

<i>Periodo max valutabile 12 mesi</i>		
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore	→ coefficiente 1,00 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg.)	max 12
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto e nello stesso settore	→ coefficiente 0,75 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. uguale a 15 gg.)	max 9
Precedenti esperienze presso l'ente che realizza il progetto, in un settore diverso	→ coefficiente 0,50 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)	max 6
Precedenti esperienze presso ENTI DIVERSI da quello che realizza il progetto, in settori analoghi	→ coefficiente 0,25 x 12 mesi = (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)	max 3
<b>ESPERIENZE &gt; MAX 30</b>		
<b>TITOLO DI STUDIO:</b> valutare <u>solo</u> il titolo più elevato: laurea o diploma	Laurea attinente progetto	max punti 8
	Laurea non attinente a progetto	punti 7
	Diploma attinente progetto	punti 6
	Diploma non attinente progetto	punti 5
	Frequenza scuola media Superiore (per ogni anno concluso = punti 1,00)	fino a punti 4
<b>TITOLI PROFESSIONALI:</b> valutare <u>solo</u> il titolo più elevato: (es. infermiere per progetti assistenza anziani; logopedista per progetti assistenza bambini, ecc.)	Attinente al progetto	fino a punti 4
	Non attinenti il progetto	fino a punti 2
	Non terminato	fino a punti 1
<b>ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE: desunte dai titoli allegati</b> (es. animatore villaggi turistici, assistenza ai bambini periodo estivo, ecc.)		max 4 punti
<b>ALTRE CONOSCENZE: desunte dai titoli allegati</b> (es. conoscenza lingua straniera; informatica; musica, pittura, ecc.)		max 4 punti
<b>TITOLI- ESPERIENZE - ALTRE CONOSCENZE &gt; MAX 20</b>		

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di crediti formativi.

Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).

L'Università, attribuisce allo svolgimento completo del Servizio civile presso le sedi dell'Associazione "FUTURA" Centro Studi Politici, culturali, Economici, Sociali e Giuridici della fino a 9 CFU, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Tali studenti saranno esonerati dallo svolgimento dell'attività di tirocinio previsto dal corso di studi.

In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

La partecipazione al presente progetto da diritto al riconoscimento di tirocinio.

Questo ente ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Università telematica Pegaso, istituita con decreto ministeriale 20 aprile 2006 (G.U. n. 118 del 23 maggio 2006). L'ateneo ha sede a Napoli (C.F. 05411471211).

L'Università si riserva di valutare l'attività di tirocinio svolta e l'assegnazione di crediti formativi al tirocinante. In allegato al presente elaborato progettuale l'apposito documento di accordo stipulato.

#### "CERTIFICAZIONE COMPETENZE"

Ente: ASSOCIAZIONE AULINAS c.f. 92063190802- p.Iva 02629840808

Titolato ai sensi e per gli effetti del DLGS n. 13/2013

L'Associazione FUTURA

Centro Studi Politici, Culturali, Economici, Sociali e Giuridici

ENTE ACCREDITATO (SU00300)

- Riconosce l'esperienza del servizio civile svolto, attraverso la partecipazione al presente progetto, quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Riconosce ai volontari che espletano servizio civile nel presente progetto l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro;
- Si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari, previo autorizzazione trattamento dei dati sensibili, in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

Il Periodico Nazionale

#### SPAZIO CIVILE

Registrato al Tribunale Civile di Roma (autorizzazione n. 367/2004 del 2 settembre 2004)

Editore Dott. Carmelo Cortellaro

- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE riconosce ai volontari che espletano servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;

- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- Il Periodico SPAZIO CIVILE si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

La F.A.P.I.– Federazione autonoma piccole imprese

- La FAPI riconosce l'esperienza del servizio civile svolto presso l'associazione FUTURA quale parte integrante del percorso formativo del giovane volontario;
- La FAPI riconosce ai volontari che espletano servizio civile nei progetti di cui in precedenza promossi da FUTURA ed in particolare l'attestato di servizio svolto come altamente valido e qualificante ai fini della collocazione al lavoro, autorizzando a norma di legge il trattamento dei dati;
- La FAPI si impegna ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati cui attingere a titolo preferenziale per eventuale impiego e/o collaborazione professionale;
- La FAPI si impegna, altresì, ad iscrivere gli stessi volontari in un'apposita banca dati da trasmettere e/o rendere consultabile ad enti pubblici ed enti privati, nonché aziende di settore e per l'impiego per facilitare la loro eventuale e sperata collocazione al lavoro.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Al momento della redazione del presente progetto, questo ente non è a conoscenza dell'indirizzo della sede di realizzazione della formazione generale degli operatori volontari. Il sottoscritto firmatario del presente elaborato progettuale dichiara che lo comunicherà prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

**72 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)

La durata complessiva della formazione specifica è di 72 ore, anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica sarà erogata, a tutti i volontari, entro e non oltre i primi 90 giorni dalla data di avvio del progetto.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CENTRO STUDI FUTURA PROMUOVE LA CULTURA IN CALABRIA

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti; Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni; Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili; Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo; Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico; Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Gestione, manutenzione, tutela e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento alle aree caratterizzate da dissesto idrogeologico e da consumo del suolo