COMUNE DI ZAMBRONE

Provincia di Vibo Valentia

Tel. 0963-392022

Ufficio Affari Generali

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 92 del 25/06/2021

Oggetto: Impegno spesa ed affidamento diretto acquisto fornitura vestiario estivo personale Polizia Municipale. Ditta SARTORIA CIVILE E MILITARE DI FURFARO MASSIMO PIETRO, Via San Pasquale 1 - 89017 San Giorgio Morgeto (RC). **CIG Z013241F91**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nel proprio ufficio in data soprassegnata;

Richiamato il decreto sindacale n. 02 del 12.02.2019, con il quale al sottoscritto è stata affidata la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

Visto il Decreto Legislativo 12/04/2006 n° 163 art. 125 comma 11 il quale prevede che *“Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”*;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 27.05.2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021;

Visto l'articolo 107, 183, 151, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Atteso che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 8, del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Atteso, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Premesso:

- che urge procedere all'acquisto di vestiario estivo per la polizia municipale sede;
- vista la richiesta dell'Ufficio di Polizia Municipale Sede con il dettaglio del vestiario estivo necessario agli agenti di p.m. per la stagione estiva già in corso;
- RITENUTO pertanto, per i motivi sopra esposti, effettuare con urgenza gli acquisti indicati per come dettagliati nella richiesta sopra citata;
- Che a tal fine è stata svolta, per le vie brevi, un'indagine di mercato;
- Che, contattata, la sartoria di Furfaro Massimo Pietro indicata in oggetto, specializzata nel settore, la stessa ha fatto pervenire un proprio preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'ente in data 16 GIUGNO 2021 col n. 2136, dichiarandosi disponibile a fornire nell'immediatezza la fornitura necessaria all'Ente, per un importo complessivo pari ad € 1.224,00 in regime forfettario;
- Ritenuto il preventivo offerto opportuno e congruo;
- Atteso che la legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che negli strumenti di pagamento vengano riportati CIG – CUP (ove necessario) ed uno o più conti correnti dedicati, che nello specifico sono:

CIG Z013241F91- IBAN: OMISSIS

Quantificata in € 1.224,00 la spesa complessiva necessaria per la fornitura di cui al preventivo di spesa anzi citato;

Attesa la propria competenza;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale de presente atto;
- 2) Di assumere impegno di spesa di **€ 1.224,00**;
- 3) Di imputare la spesa di **€ 1.224,00** sulla missione 3, programma 1, codice n. 1030102 ex cap. 532 del bilancio;
- 4) Di affidare direttamente alla ditta SARTORIA CIVILE E MILITARE DI FURFARO MASSIMO PIETRO VIA SAN PASQUALE 1- 89017 SAN GIORGIO MORGETO (RC) P. IVA 02955100801, in premessa specificata la fornitura del materiale individuato nel preventivo di spesa acquisito al protocollo in data 16/06/2021 col n. 2136, per l'importo complessivo di € 1.224,00 in regime forfettario;
- 5) Di dare atto che l'affidamento diretto trova giustificazione nell'urgenza di procedere alla fornitura, anche perché qualsiasi altra procedura richiederebbe comunque un dispendio di tempo che in termini economici alla fine risulterebbe controproducente per l'Ente;
- 6) Di dare atto che alla liquidazione si procederà, con separato atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabrizio Lo Moro

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

AREA AMMINISTRATIVA

Parere regolarità tecnica e correttezza amministrativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si **ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Zambrone, li 25/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Fabrizio Lo Moro

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Parere di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime **parere favorevole** sulla regolarità contabile ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 si **attesta la copertura finanziaria** dell'atto in oggetto.

Zambrone, li 25/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Giuseppe LO IACONO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93