

Comune di Zambrone

Provincia di Vibo Valentia
Tel. 0963-392022 - Fax 0963-392023

UFFICIO AFFARI GENERALI

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 76 del 20/05/2014

Oggetto: Impegno spesa ed affidamento diretto alla ditta Global Office S.a.s. di D'Amico Michele fornitura toner, cartelle e materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali.

Il Responsabile del Servizio

Nel proprio ufficio in data soprasseduta;

Richiamato il decreto di nomina n. 03 del 16.05.2011, con il quale al sottoscritto è stata affidata la responsabilità della gestione del proprio servizio con il potere di assumere gli atti d'impegno di spesa;

Visto il Bilancio annuale di previsione;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Accertata la disponibilità esistente sugli interventi in bilancio attribuiti per la gestione del servizio;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 30 del 10.11.2007 ad oggetto: "Approvazione regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia. Revoca deliberazione C.C. n° 08/2002", esecutiva;

Visto in proposito l'art. 4 comma 1 lett. g) del suddetto regolamento che prevede l'affidamento diretto per la fornitura di attrezzature per gli uffici comunali, con assunzione di spesa diretta massima di €. 7.500,00 con applicazione della decurtazione del 5% sull'importo di appalto;

Considerato che si rende necessario ed urgente procedere alla fornitura di toner, cartelle e materiale vario di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali;

Tenuto conto che per la fornitura in questione, stante l'importo della spesa ed anche al fine di evitare inutili sprechi di tempo e ritardi nella consegna, è stata contattata la ditta Global Office S.a.s. di D'Amico Michele, con sede in via San Francesco Snc – Piscopio di Vibo Valentia -, partita IVA 02845580790, peraltro resasi disponibile, giusto preventivo in atti, a garantire nell'immediato tale fornitura, per l'importo complessivo di €. 535,50 + I.V.A. (trasporto e consegna compresi);

Contattata la ditta fornitrice, dichiaratasi disponibile a fornire il materiale in argomento anche con la decurtazione del 5% sul preventivo già offerto;

Quantificata in €. 508,72 + I.V.A., consegna compresa, la spesa necessaria per la fornitura in questione;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali dei contratti e di contabilità;

Vista la certificazione DURC - C.I.P. n. 20131245385117 – emessa dall'INPS di Vibo Valentia in data 14/12/2013, valida giorni 120, con esito regolare;

Dato atto che la fornitura è regolarmente avvenuta;

Visto gli articoli 107, 183, 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

Atteso che la presente, comportando impegno spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 comma 8, del Decreto legislativo 18.08.2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Atteso, che la presente, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Atteso che la legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prevede che negli strumenti di pagamento vengano riportati CIG – CUP (ove necessario) ed uno o più conti correnti dedicati, che nello specifico sono:

CIG: Z140EFCBA3

IBAN: IT 64 F 03032 42830 010000001806

Ritenuto dover procedere;

DETERMINA

1. Di assumere l'impegno di spesa di €. 620,64 I.V.A. e consegna comprese per la fornitura del materiale di cui in premessa;
2. Di imputare la spesa sull'intervento n° 1010202 ex cap. 94 del predisponendo bilancio esercizio 2014;
3. Di dare atto che la fornitura in premessa specificata è stata affidata alla ditta Global Office S.a.s. di D'Amico Michele in premessa specificata per la somma complessiva di €. 620,64 I.V.A. e consegna comprese;
4. Di dare atto che alla liquidazione si procederà con separato atto a presentazione fattura, regolarmente vistata da quest'Ufficio.

F.to Il Responsabile del Servizio
Giuseppe TRIPODI

AREA AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta **la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa** del presente atto.

Zambrone, li 20/05/2014

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuseppe TRIPODI

AREA ECONOMICO-FINANZAIRIA
Parere di regolarità contabile ed attestazione copertura finanziaria

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. , si esprime **parere favorevole sulla regolarità contabile** ed in relazione al disposto di cui all'art.147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 si **attesta la copertura finanziaria** dell'atto in oggetto.

Zambrone, lì 20/05/2014

F.to Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giuseppe LO IACONO

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.